

## **ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

### **(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.4.

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.4

## Содержание

1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
4.1	Электронная медицинская карта в стационаре .....	10
4.1.1	Панель управления ЭМК .....	12
4.1.2	Список случаев лечения .....	12
4.1.3	Интерактивный документ "Случай стационарного лечения" .....	14
4.1.4	Выписка пациента из стационара .....	20
4.2	Работа в АРМ стоматолога .....	22
4.2.1	Доступные действия в АРМ .....	22
4.2.2	Прием незаписанного пациента .....	23
4.2.3	Завершение случая стоматологического лечения .....	23
4.3	Диспансеризация взрослого населения .....	24
4.3.1	Работа с картой диспансеризации .....	24
4.4	Параклиническая услуга .....	31
4.4.1	Описание формы .....	31
4.5	Общая услуга .....	50
4.5.1	Описание формы .....	51
4.6	Телемедицинская услуга .....	61
4.6.1	Доступ к форме .....	61
4.6.2	Элементы управления формой .....	64
4.6.3	Описание формы .....	65
4.6.4	Результат сохранения введенных на форму сведений .....	77

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль предназначен для автоматизации обмена информацией Системой с ФЕРЗЛ и ФПУМП.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ;
- вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница;

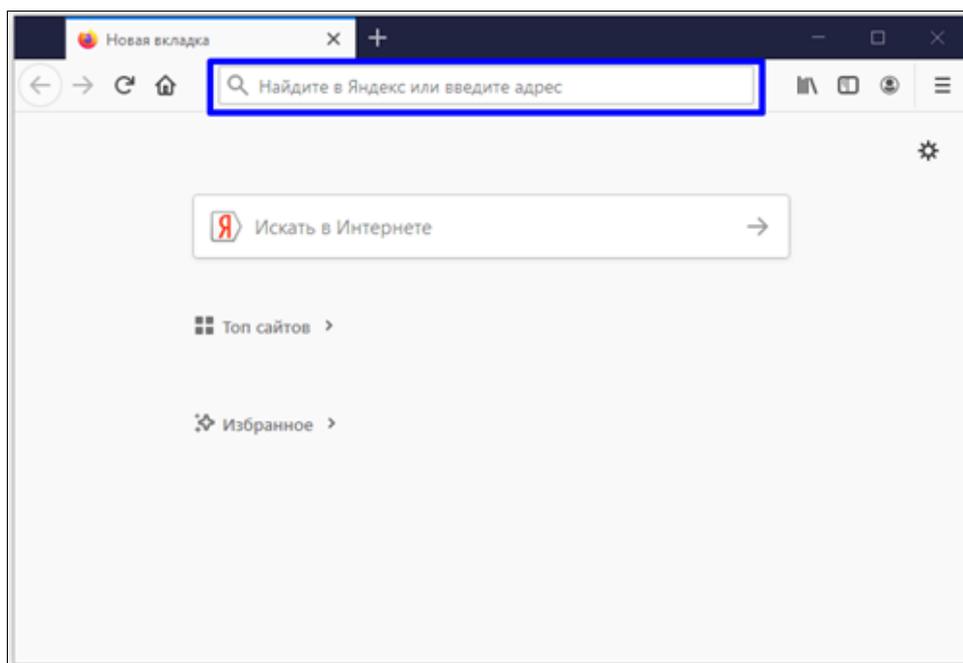


Рисунок 1 – Запуск Системы

- введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

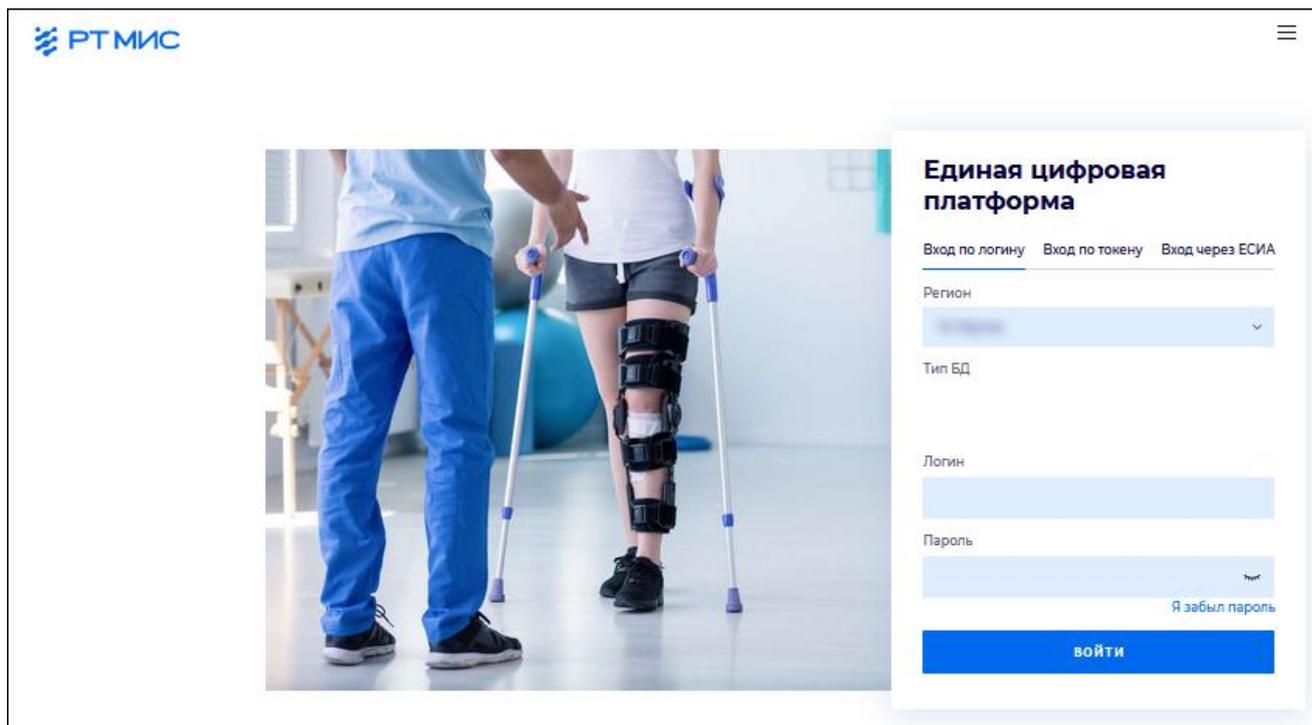


Рисунок 2 – Стартовая страница Системы

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- введите логин учетной записи в поле "Логин" (1);
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2);
- нажмите кнопку "Войти" в систему.

2 способ:

- перейдите на вкладку "Вход по токену":

Рисунок 3 – Вкладка "Вход по токену"

- выберите тип токена;
- введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

#### Примечания

1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

#### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Рисунок 4 – Форма выбора МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

#### **4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.4**

Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.4 предназначена для обеспечения информационного взаимодействия между Системой и внешними информационными системами. Модуль "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.4 предназначен для автоматизации обмена информацией Системой с ФЕРЗЛ и ФПУМП.

Автоматическое формирование и отправка запроса на получение ОИП, застрахованного по ОМС, при завершении созданного пользователем в Системе случая (этапа), подлежащего включению в реестр счетов в соответствии с региональными требованиями ТФОМС:

- оказание медицинской помощи в условиях стационара (в том числе дневного стационара);
- амбулаторное лечение, в том числе стоматология;
- медицинский осмотр/диспансеризация;
- оказание медицинской помощи вне МО (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);
- оказание параклинической услуги, подлежащей оплате отдельно от случая лечения;
- оказание общей услуги, подлежащей оплате отдельно от случая лечения;
- оказание телемедицинской услуги, подлежащей оплате отдельно от случая лечения.

##### **4.1 Электронная медицинская карта в стационаре**

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

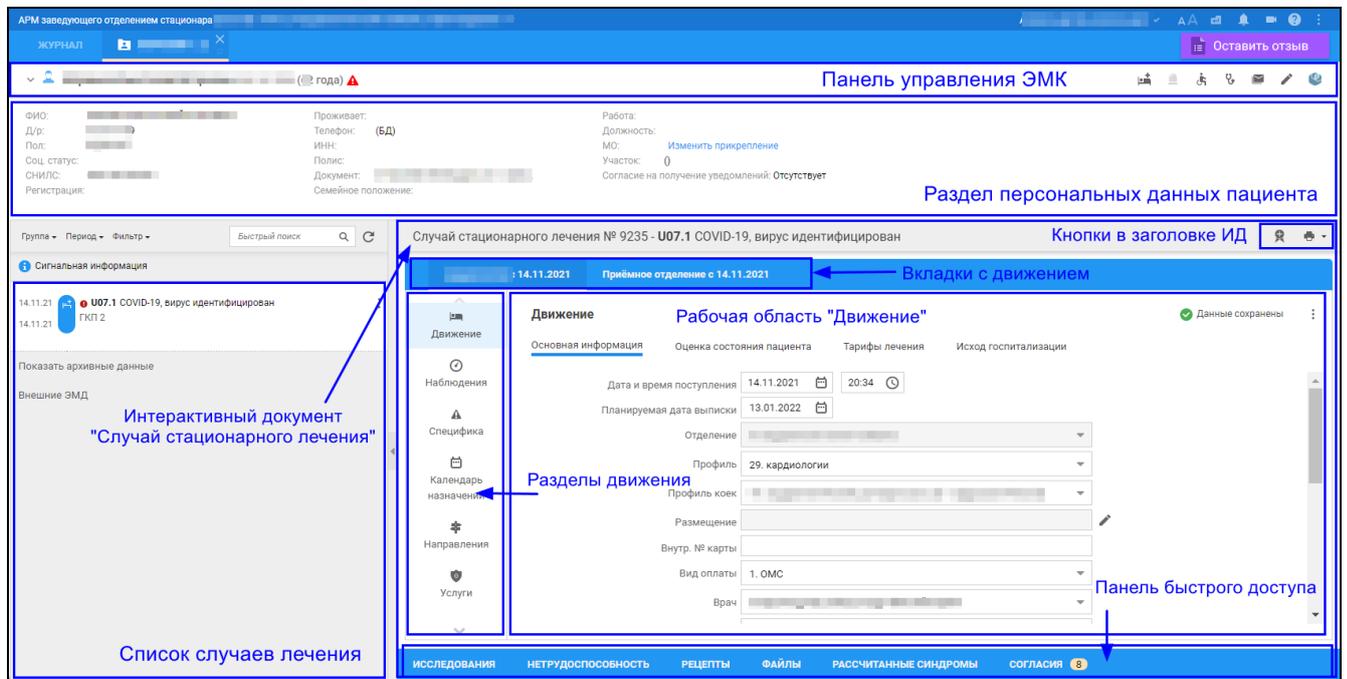


Рисунок 6 – ЭМК пациента в стационаре

Для каждого пациента отображается отдельная вкладка ЭМК, название которой содержит Ф. И. О. пациента. Пользователь может одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними.

Электронная медицинская карта содержит:

- панель управления – содержит Ф. И. О. пациента, пол, возраст, меню для добавления случаев лечения, осмотров, льгот, постановки пациента на учет, просмотра журнала событий пациента, открытия карты профилактических прививок, открытия спецификации о новорожденном;

**Примечание** – Просмотр результатов услуг через АРМ врача поликлиники доступен по кнопке "Смотреть результаты" меню действия услуги.

- раздел персональных данных пациента – для просмотра персональных данных нажмите на Ф. И. О. или кнопку в виде треугольника слева от Ф. И. О. пациента;
- список случаев лечения – содержит все события ЭМК в хронологическом порядке.;
- интерактивный документ "Случай стационарного лечения" – область для просмотра и редактирования данных о лечении пациента. При открытии ЭМК в интерактивном документе отображаются:

- движение пациента в приемном отделении стационара – отображается если ЭМК открыта из АРМ приемного отделения или профильного отделения стационара;
- движение пациента в профильном отделении стационара – отображается, если ЭМК открыта из АРМ профильного отделения стационара;
- разделы движения;
- панель быстрого доступа.

При добавлении или редактировании случая лечения или осмотра форма будет содержать поля ввода данных

#### **4.1.1 Панель управления ЭМК**

На панели управления ЭМК отображается краткая информация о пациенте:

- пол пациента;
- Ф. И. О. пациента;
- дата рождения и возраст пациента – представлена в виде <Дата рождения пациента>+(<возраст пациента>);
- состоит в регистре А/Д – индикатор, отображается, если пациент состоит в программе дистанционного мониторинга АД. При наведении на индикатор отображается всплывающая подсказка "Состоит в регистре АД";
- индикатор наличия информации, требующей внимания врача – при наведении курсора на индикатор отображается информация для врача:
  - "Не пройдена флюорография";
  - "Не пройдена маммография";
  - "Не пройдено исследование кала на скрытую кровь";
  - "Не сдан мазок на цитологию";
  - "Не пройден осмотр акушеркой";
  - "Не пройден первичный онкологический скрининг";
- "Особые категории" – индикатор отображается при включении пациента в регистр "Особые категории пациентов".

Нажмите на Ф. И. О. пациента для отображения дополнительной информации.

#### **4.1.2 Список случаев лечения**

В списке случаев лечения отображаются события и индикаторы их типов.

**Примечание** – Доступ к просмотру случаев лечения с диагнозом по социально-значимым заболеваниям (далее – СЗЗ) в дереве ЭМК может быть ограничен. Настройки ограничения доступа выполняются пользователем АРМ администратора ЦОД в разделе "Группы диагнозов" формы "Параметры системы".

Описание индикаторов и типов событий приведено в таблице ниже.

#### Пиктограммы в дереве ЭМК

Случай	Изображение/режим доступа
Случай амбулаторно-поликлинического лечения (случаи с событием "Талон амбулаторного пациента")	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования
Случай стационарного лечения (случаи с событием "Карта выбывшего из стационара")	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования. При госпитализации с типом "Экстренно" добавляется пиктограмма 
Случай вызова СМП (случаи с событием "Карта вызова СМП")	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования
Случай лечения в стоматологических МО. (Случаи с событием "Лечение в стоматологии")	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования
Случай по диспансеризации	 доступный для редактирования
Случай оперативного лечения (случаи с событием "Оперативная услуга")	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача,

Случай	Изображение/режим доступа
	недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования
Результаты выполнения услуг	 параклиническая услуга  параклиническая услуга (диагноз не установлен)
Медицинская справка	
Незаконченный случай лечения	Незаконченные случаи лечения отмечаются при помощи индикатора 
Протокол ВК	
Талон скрининговых исследований по онкологии	
Талон медицинского освидетельствования мигрантов	
Оказание телемедицинской услуги	
Талон медицинского освидетельствования водителей ТС	
Направление на МСЭ	
Уведомление о причинах возврата направления на МСЭ	

#### 4.1.3 Интерактивный документ "Случай стационарного лечения"

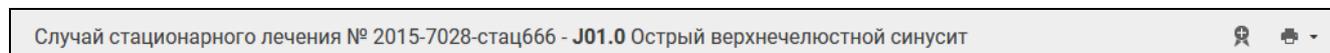


Рисунок 7 – Заголовок интерактивного документа

В заголовке интерактивного документа содержится:

- наименование – "Случай стационарного лечения".
- номер карты;
- диагноз.

Кнопки в заголовке интерактивного документа:

- "Подписать документ"  – при нажатии кнопки выполняется проверка доступа пользователя к возможности подписания данных. Если проверка пройдена отобразится форма "Подписание данных ЭП".
- "Печать"  – при нажатии отображается меню:
  - "Справка о стоимости лечения";

- "Групповая печать" – отображается форма для выбора необходимых документов для печати.
- "Смена пациента" – при нажатии выполняется процедура смены пациента.

#### **4.1.3.1 Подписание документа**

Электронной подписью (далее – ЭП) может подписать документ:

- пользователь, который создал документ:
- руководитель отделения, подразделения, МО.

Для подписания документа пользователь должен обладать правами на подписание:

- посещение пациентом поликлиники или стоматологии подписывает врач, который добавил посещение;
- движение пациента в отделении подписывает врач движения;
- стационарный случай лечения подписывает врач последнего движения КВС;
- льготный рецепт подписывает врач, выписавший рецепт;
- направление на МСЭ подписывает врач, выписавший направление на МСЭ.

Условия проверки определяются для каждого вида подписываемых данных/документов.

Для подписания документа:

- нажмите кнопку "Подписать документ" в заголовке интерактивного документа:
  - если подписание недоступно отобразится сообщение: "Подписание документа невозможно. Вы не имеете права на подписание выбранного документа, т.к. не участвовали в его создании и не являетесь руководителем МО". Подписание не выполняется;
  - при подписании данных случая лечения – КВС, случай лечения не закрыт, то отображается сообщение: "Случай лечения не закрыт. Подписать данные незакрытого случая лечения? Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Документ	Номер	Дата ↑
Эпикриз в стационаре выписной	590930001715498	14.04.2022

Роль при подписании:  
 Врач

Сотрудник и его должность:  
 [Redacted]

Сертификат:  
 [Redacted]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА    ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    ПОДПИСАТЬ

Рисунок 8 – Подписание данных ЭП

- заполните обязательные поля;
- нажмите кнопку "Подписать".

#### 4.1.3.2 Движения в случае стационарного лечения

Случай стационарного лечения может содержать движения:

- в приемном отделении – для работы с данными движения пациента в рамках приемного отделения;

14.11.2021    Приемное отделение с 14.11.2021

Поступление в приемное Данные сохранены

Направление    Данные при поступлении    Состояние    Первичный осмотр    Травмы    Диагностическая палата    Дополнительная информация    Исход

Тип госпитализации: 2. Экстренно

Номер карты: 9235

Вид транспортировки: [Redacted]

Вид оплаты: 1. ОМС

Дата и время поступления: 14.11.2021 20:34

Время с начала заболевания: 1    Сутки

Количество госпитализаций: [Redacted]

Приемное отделение: [Redacted]

Врач: [Redacted]

[ПЕРЕЙТИ К НАПРАВЛЕНИЮ](#)    [ПЕРЕЙТИ К СОСТОЯНИЮ](#)

Рисунок 9 – Движение в приемном отделении

- в профильном отделении – для работы с данными движения пациента в рамках профильного отделения.

The screenshot displays a web application interface for patient movement management. At the top, the header shows the date '14.11.2021' and the department 'Приёмное отделение с 14.11.2021'. A green status indicator indicates 'Данные сохранены'. The main content area is titled 'Движение' and contains several tabs: 'Основная информация', 'Оценка состояния пациента', 'Тарифы лечения', and 'Исход госпитализации'. The 'Основная информация' tab is active, showing a form with the following fields:

- Дата и время поступления: 14.11.2021 20:34
- Планируемая дата выписки: 13.01.2022
- Отделение: (dropdown menu)
- Профиль: 29. кардиологии
- Профиль коек: (dropdown menu)
- Размещение: (dropdown menu)
- Внутр. № карты: (input field)
- Вид оплаты: 1. ОМС
- Врач: (dropdown menu)
- Основной диагноз: U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован
- Характер: 1. Острое
- Расшифровка: (input field)

Additional elements include a search icon with the text 'Создать извещение по форме 058/y' and a 'Добавить диагноз' button at the bottom.

Рисунок 10 – Движение пациента. Основная информация

Редактирование данных в движении в приемном отделении доступно, если:

- КВС не закрыта;
- отделение рабочего места пользователя совпадает с отделением, указанным в одном из профильных движений или в поле "Приемное отделение" на вкладке "Данные о поступлении" раздела "Поступление в приемное";
- в разделе "Поступление в приемное" на вкладке "Данные о поступлении" заполнены поля "Приемное отделение" и "Врач".

Редактирование данных в движении в профильном отделении доступно, если отделение рабочего места пользователя совпадает с отделением, указанным в движении, и КВС не закрыта.

#### 4.1.3.3.1 Редактирование движения

Редактирование движения доступно для пользователей:

- пользователь имеет привязку к сотруднику, место работы которого соответствует отделению, указанному в движении;
- пользователь имеет привязку к сотруднику, который устроен на службу с типом "Медицинская статистика";
- пользователь включен в группу "Пользователь ЛПУ" и учетная запись не связана сотрудником;

- пользователь включен в группу "Пользователь организации" и учетная запись не связана сотрудником;
- пользователь включен в группу "Администратор ЛПУ" и учетная запись не связана сотрудником;
- пользователь включен в группу "Администратор ЛПУ (ограниченный доступ)" и учетная запись не связана сотрудником;
- пользователь включен в группу "Администратор организации" и учетная запись не связана сотрудником;
- пользователь включен в группу "Супер Администратор СВАН".

Редактирование движения доступно, если движение не входит в оплаченный реестр или входит, но при этом имеет отметку о том, что случай не оплачен (услуги, связанные с движением, входящие в оплаченный реестр, не влияют на признак оплаты случая).

Редактирование движения доступно, если для движения не установлен признак оплаты.

Редактирование движения доступно, если ни одно движение КВС не имеет признака вхождения в реестр и не имеет признака оплаты.

Редактирование движения доступно, если движение не входит в реестр со статусом "К оплате", "Оплаченные", за исключением ситуации, когда движение входит в реестр со статусом "Оплаченные" и при этом не оплачено.

Редактирование услуг в движении доступно, если КВС не входит в оплаченный реестр, за исключением, когда документ входит в реестр со статусом "Оплаченные" и при этом сам документ не оплачен, или для случая установлена отметка "Повторная подача".

**Примечание** – Редактирование движения доступно даже если движение подписано. При редактировании подписанного движения подпись становится не актуальной.

#### 4.1.3.3.2 Удаление движения

Доступно удаление движений в приемном и профильном отделениях стационара.

Для удаления движения в интерактивном документе "Случай стационарного лечения":

- нажмите кнопку "Меню" в правом верхнем углу рабочей области;

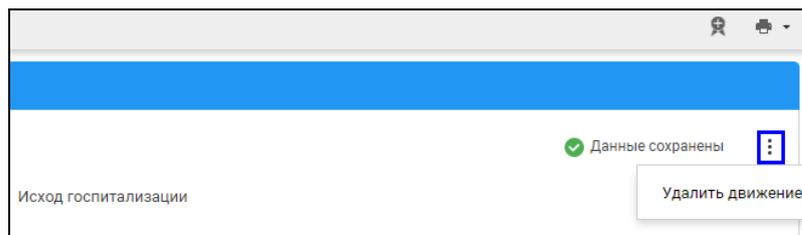


Рисунок 11 – Кнопка "Меню"

- выберите пункт "Удалить движение".

Движение удалено.

Для удаления движения в списке случаев лечения:

- выберите случай стационарного лечения в списке случаев лечения;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи;

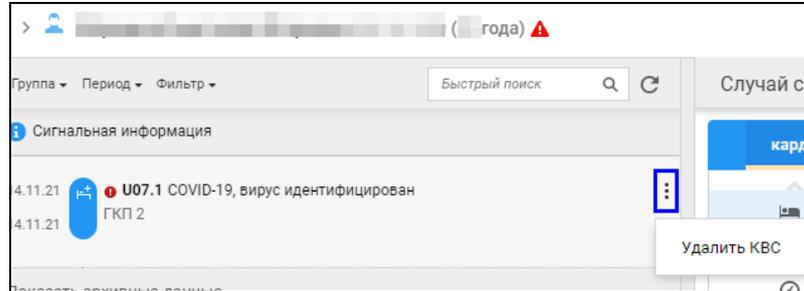


Рисунок 12 – Контекстное меню

- выберите пункт "Удалить КВС".

Случай стационарного лечения удален из списка.

При удалении движения выполняются действия с данными:

- удаление данных о материнской смертности в мониторинге беременных – для пациенток выполняется проверка наличия записи о материнской смертности с заполненным полем "Случай" идентификатором события КВС, которая удаляется. Если такие данные существуют, то они удаляются;
- проверка наличия уведомлений по событиям – проверяется выполняется проверка наличия данных в журнале уведомлений по событиям. Если такие данные существуют, то они удаляются;
- удаление листов согласования – проверяется наличие листа согласования для случая стационарного лечения и связанных документов: направления, осмотры, дневниковые записи, эпикризы. Если листы согласования были созданы, то они удаляются;
- удаление онкоскрининга – проверяется наличие связанного первичного онкологического скрининга. Если такие данные существуют, то они удаляются;
- закрытие состояния койки – если в отделении есть койка, связанная с движением в КВС, и койка была занята пациентом в течение случая лечения, то данные о состоянии койки удаляются. Койка становится свободной.

Удаление движения в профильном отделении доступно, если:

- пользователь является врачом, принявшим пациента и открывшим движение;
- документ не подписан;

- движение является последним. Удалять не последнее движение может только пользователь, работающий в АРМ медицинского статистика или включенный в группу прав доступа "Супер Администратор СВАН";
- в движении отсутствуют направления и назначения;
- движение не входит в реестр счетов – движение не входит в реестр и не оплачено.
- движение не входит в реестр счетов – движение не входит в реестр или входит в реестр со статусами "В работе", "Оплаченные" и при этом само движение не оплачено, и с движением не связана услуга, входящая в реестр со статусом "Оплаченные".

Удаление услуг в движении доступно, если КВС не входит в оплаченный реестр, за исключением, когда документ входит в реестр со статусом "Оплаченные" и при этом сам документ не оплачен, или для случая установлена отметка "Повторная подача".

**Примечание** – Удаление движения доступно даже если движение подписано. При удалении подписанного движения у соответствующей записи в Регистре электронных медицинских документов заполняются поля "Удалён" и "Дата удаления".

#### 4.1.4 Выписка пациента из стационара

Выписка пациента из стационара осуществляется пользователем АРМ врача стационара.

Для выписки пациента:

- выберите пациента из списка, нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте и выберите пункт "ЭМК";

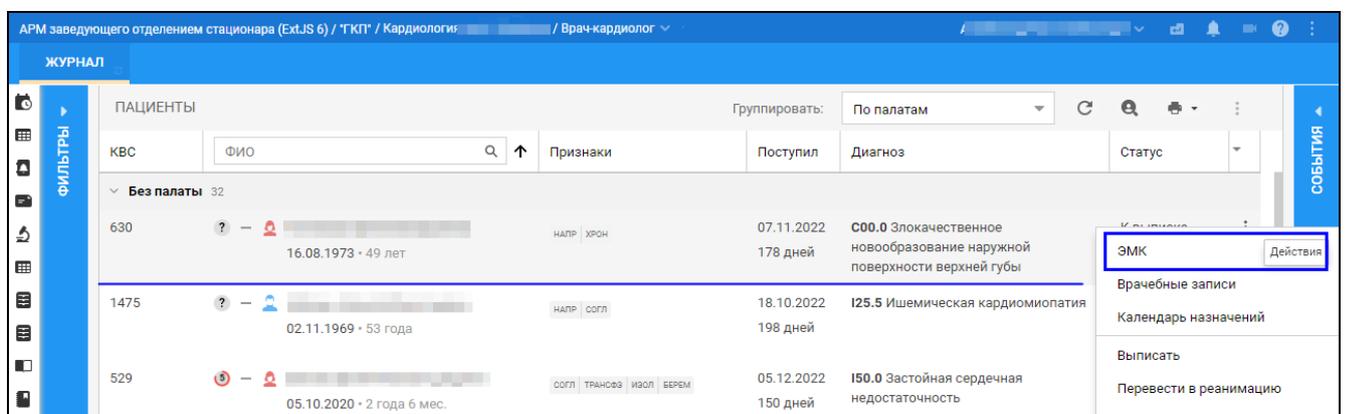


Рисунок 13 – Выбор пункта меню

- отобразится ЭМК пациента, по умолчанию отображается текущий случай лечения в стационаре;

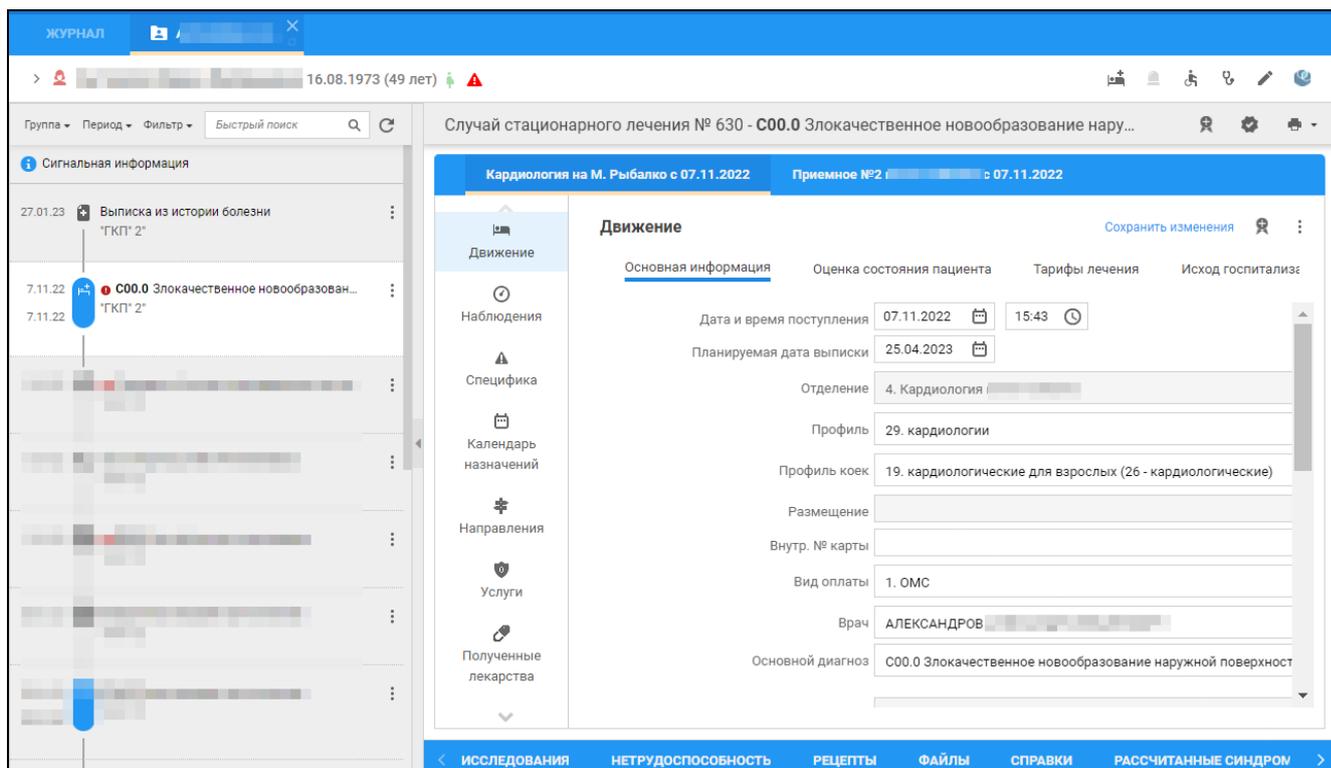


Рисунок 14 – ЭМК пациента в стационаре

- перейдите на вкладку "Исход госпитализации" в движении в профильном отделении. Отобразится рабочая область вкладки;
- заполните поля формы, в том числе укажите значение "Выписка" в поле "Исход госпитализации";

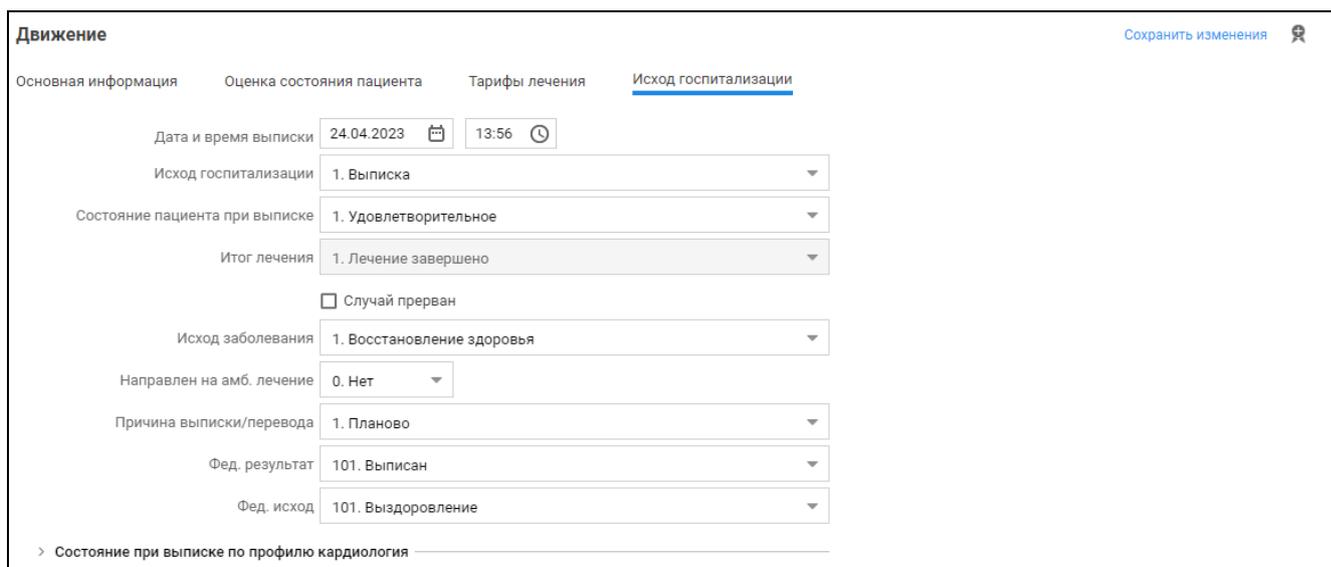


Рисунок 15 – Вкладка "Исход госпитализации"

- нажмите кнопку "Сохранить изменения".

Движение в профильном отделении сохранено, пациент выписан из стационара.

## **4.2 Работа в АРМ стоматолога**

### **4.2.1 Доступные действия в АРМ**

В АРМ стоматолога пользователю доступны следующие действия:

- создать новый случай стоматологического лечения;
- прикрепить пациента к МО;
- поставить пациента на диспансерный учет;
- записать пациента к специалисту другого отделения МО;
- выписать направление на врачебную комиссию;
- внести изменения в талон АПЛ по стоматологии;
- вывести на печать талон АПЛ, карту 043/у, вкладыш в карту;
- добавить посещение в рамках существующего случая АПЛ;
- внести данные о ЛВН;
- создать какой-либо документ в свободной форме для выдачи его на руки пациенту;
- создать протокол осмотра и распечатать его;
- внести данные об оказанных на приеме услугах;
- выписать назначения и записать пациента на получение соответствующей услуги;
- ознакомиться с результатами исследования;
- записать пациента на прием или консультацию, в т.ч. с выпиской электронного направления;
- ввести информацию об осмотре полости рта в зубную карты (зубную формулу), пародонтограмму, просмотреть предыдущие результаты осмотров, вывести на печать.

Для просмотра ЭМК пациента:

- выберите пациента в списке записей;
- нажмите кнопку "Открыть ЭМК" на панели управления или нажмите на пациента двойным нажатием левой кнопки мыши.

Отобразится ЭМК пациента с созданным случаем лечения или посещением, если у пациента уже имеется открытый случай.

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

#### 4.2.2 Прием незаписанного пациента

Для приема пациента не из списка записанных:

- нажмите кнопку "Принять без записи" на панели управления;

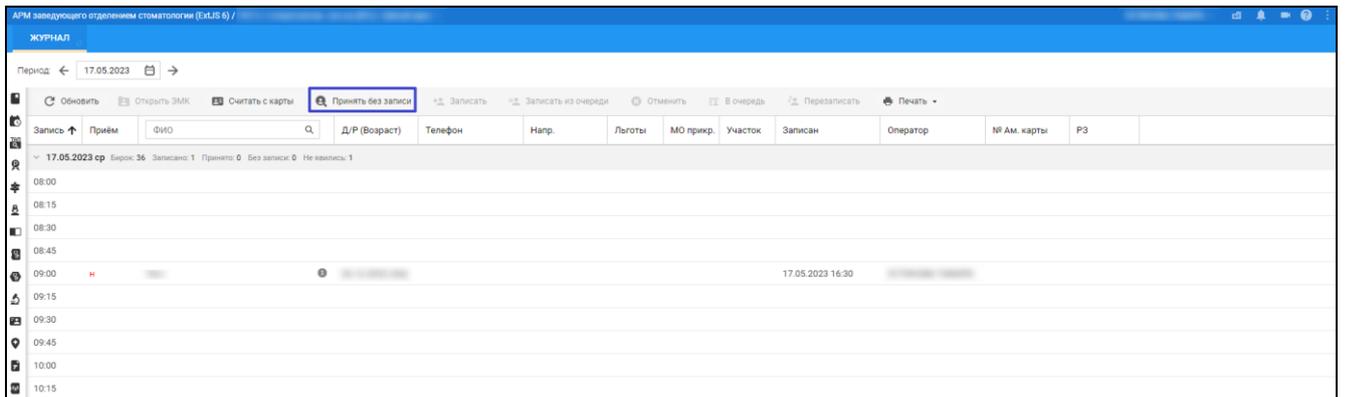


Рисунок 16 – Кнопка "Принять без записи"

- отобразится форма "Человек: Поиск". Введите поисковый критерий в поле фильтра;
- нажмите кнопку "Найти";
- выберите человека в списке найденных записей. Нажмите кнопку "Выбрать".

Отобразится форма ЭМК в стоматологии.

При попытке принять повторно пациента в рамках текущего дня по одному и тому же профилю отобразится сообщение.

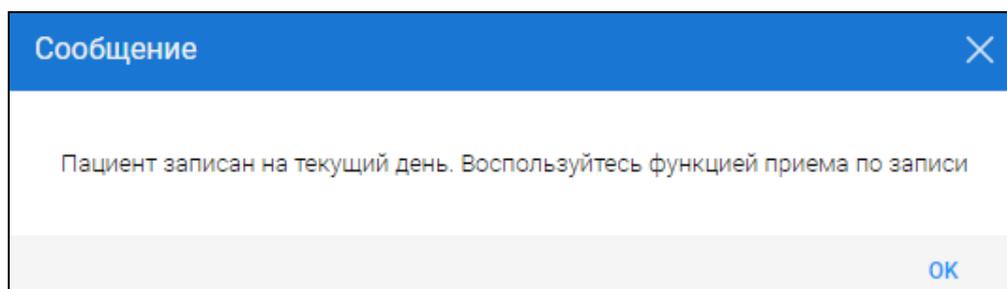


Рисунок 17 – Сообщение Системы

#### 4.2.3 Завершение случая стоматологического лечения

**Примечание** – Для завершения случая стоматологического лечения все заболевания должны быть закрыты: в разделе "Заболевания" для всех заболеваний должен быть проставлен флаг "Заболевание закрыто".

Для завершения случая лечения:

- нажмите кнопку "Завершить случай лечения" на панели управления ЭМК.

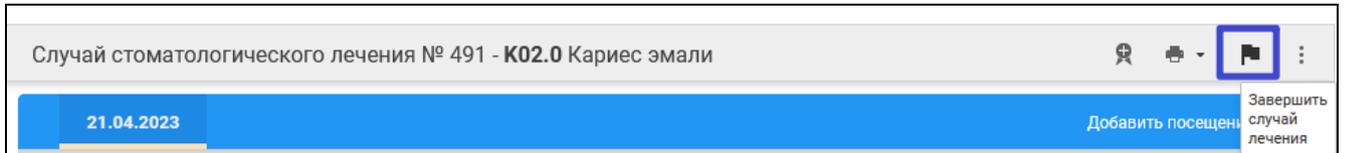


Рисунок 18 – Расположение кнопки "Завершить случай лечения"

Отобразится форма "Завершение случая лечения";

- заполните необходимые поля формы и нажмите кнопку "Завершить случай лечения";
- подпишите случай АПЛ.

Случай будет завершен, данные о завершении случая будут добавлены в ЭМК пациента.

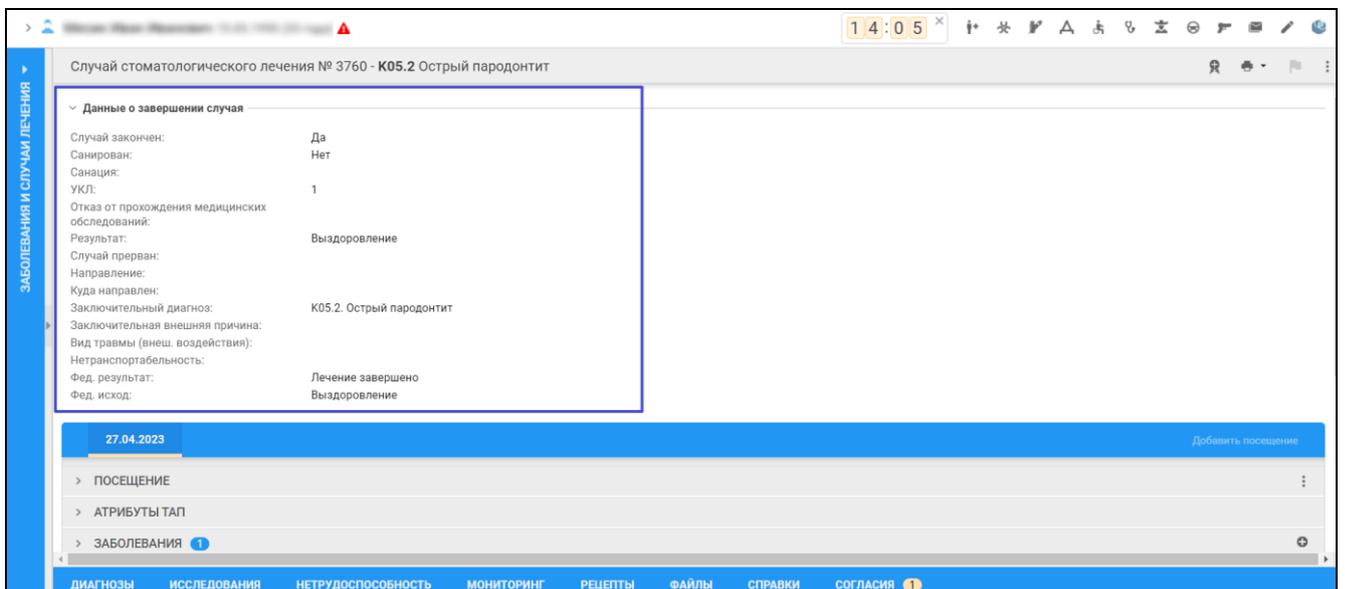


Рисунок 19 – Данные о завершении случая стоматологического лечения

## 4.3 Диспансеризация взрослого населения

### 4.3.1 Работа с картой диспансеризации

Добавление карт диспансеризации взрослого населения доступно пользователям АРМ врача поликлиники, АРМ заведующего поликлиники, АРМ медицинского статистика.

Добавление карты возможно, если ранее у пациента не было завершенной карты углубленной диспансеризации взрослого населения.

Для добавления карты диспансеризации взрослого населения:

- откройте форму "Поиск ДВН" одним из способов: нажмите кнопку "Диспансеризация взрослого населения: Поиск" на боковой панели АРМ врача поликлиники;
- отобразится форма "Поиск ДВН";
- заполните поля фильтров для поиска пациента и нажмите "Найти";

Рисунок 20 – Поиск пациента

- отобразится список пациентов, подходящих под критерии поиска;
- выберите пациента из списка;
- отобразится форма "Диспансеризация взрослого населения";

Осмотр, исследование	Невозможно по показаниям	Согласие пациента	Выполнено ранее
Прием (осмотр) врача-терапевта		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общий анализ крови		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение абсолютного суммарного сердечно...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом аку...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Электрокардиография (в покое)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 21 – Диспансеризация взрослого населения

- установите флаги напротив осмотров и исследований в разделе "Информированное добровольное согласие":
  - в столбце "Выполнено ранее", если осмотр или исследования были ранее выполнены;
  - в столбце "Согласие пациента", если осмотр или исследование проводится впервые, и пациент даёт согласие на его проведение.
- установите флаг "Согласие получено". Отобразится кнопка "Пройти диспансеризацию";
- нажмите кнопку "Пройти диспансеризацию" для сохранения информированного добровольного согласия;

Рисунок 22 – Сохранение информационного добровольного согласия

- заполните раздел "Опрос (анкетирование)";

Опрос (анкетирование) 29.06.2023

1 Говорил ли Вам врач, что Вы болели или перенесли, в том числе «на ногах», новую коронавирусную инфекцию (COVID-19)?

3 Ощущаете ли Вы в настоящее время снижение качества жизни (уровня здоровья) (КЖ) или работоспособности (РСП), связанное с перенесенной новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)?

3.1 Оцените вклад появления/усиления одышки и снижения переносимости физической нагрузки и/или хронического кашля как причины снижения КЖ и/или РСП

3.2 Оцените вклад появления/усиления болей в груди и/или сердцебиений, и/или отеков на ногах как причины снижения КЖ и/или РСП

Рисунок 23 – Опрос (анкетирование)

- заполните раздел "Направления на исследования";

Направления на исследования

[Добавить направление вне рамок диспансеризации](#)

Рисунок 24 – Направления на исследования

- заполните раздел "Заболевания";

Заболевания

**ЗАБОЛЕВАНИЯ** +

Диагноз	Медицинская ор...	Тип	Характер заболев...	Врачебное описание диа...	
I11.0 Гипертензивная [гипертоническая] ...		Основной			⋮
J01.1 Острый фронтальный синусит		Основной			⋮

**ПОДОЗРЕНИЯ И ВЕРОЯТНОСТИ** +

Подозрение/вероятность	Медицинская организация	Тип	

**НАСЛЕДСТВЕННОСТЬ** +

Диагноз	Медицинская организация	Состояние	

Подозрение на ЗНО

Рисунок 25 – Заболевания

- перейдите в раздел "Факторы риска" и нажмите кнопку "Добавить фактор риска":

Факторы риска			
Фактор риска	Диагноз	Дата	
дислипидемия		29.03.2023	⋮
нерациональное питание	Z72.4. Неприемлем...	29.03.2023	⋮
Медикаментозная гипотензивная терапия		29.03.2023	⋮

[Добавить фактор риска](#)

Рисунок 26 – Добавление фактора риска

- в выпадающем списке выберите фактор риска;

Гипергликемия
Гиперлипидемия
Гипертензия
гиперхолестеринемия
Депрессия
Заболевания верхних отделов желудочнокишечного тракта
Заболевания легких (Бронхоэктазы, онкопатология, туберкулез)
Заболевания нижних отделов ЖКТ
избыточная масса тела
Наследственная предрасположенность

Рисунок 27 – Выбор фактора риска

- выбранный фактор риска отобразится в разделе "Факторы риска";
- раздел "Результаты исследований" автоматически заполняется списком исследований на основе информированного добровольного согласия;

Результаты исследований			
	Услуга	Дата исполнения	Связанные файлы
⚙	Рентгенография легких		⋮
⚙	Определение концентрации Д-димера в кро...		⋮
⚙	Анализ крови биохимический общетерапевт...		⋮
⚙	Клинический анализ крови развернутый		⋮
⚙	Проведение спирометрии или спирографии		⋮

Рисунок 28 – Результаты исследований

- нажмите кнопку настройки услуги слева от наименования услуги для исполнения услуги;
- отобразится форма с наименованием услуги;

Рентгенография легких

Направление/назначение

Тип:

Дата создания:

№ направления:

Место оказания:

Запись:

Услуга: A06.09.007. Рентгенография легких

Начало выполнения: 13.01.2023 16:27 [Скрыть время окончания](#)

Дата окончания: 29.06.2023 16:27

Место выполнения: В своей МО

МО:

Отделение: терапии. пол-ка

Врач:

Сред. мед. персонал:

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных г

Характер заболевания:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 29 – Форма услуги

- заполните поля и нажмите кнопку "Сохранить". В столбце "Дата исполнения" отобразится дата исполнения услуги;
- в контекстном меню нажмите кнопку "Добавить файл" для добавления файла к услуге;

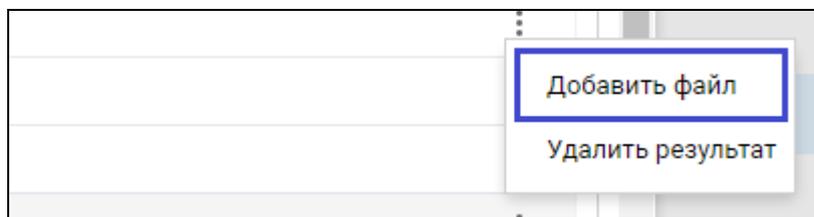


Рисунок 30 – Добавление файла

- отобразится форма для загрузки файла;

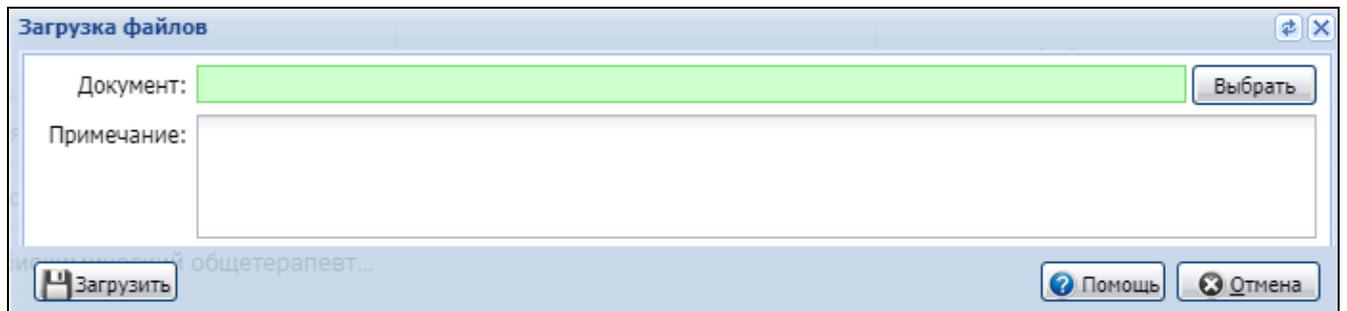


Рисунок 31 – Загрузка файла

- выберите файл для загрузки и нажмите кнопку "Загрузить". Загруженный файл отобразится в разделе "Результаты исследований";
- перейдите в раздел "Осмотр" – в наименовании раздела отображается наименование услуги из информированного добровольного согласия;

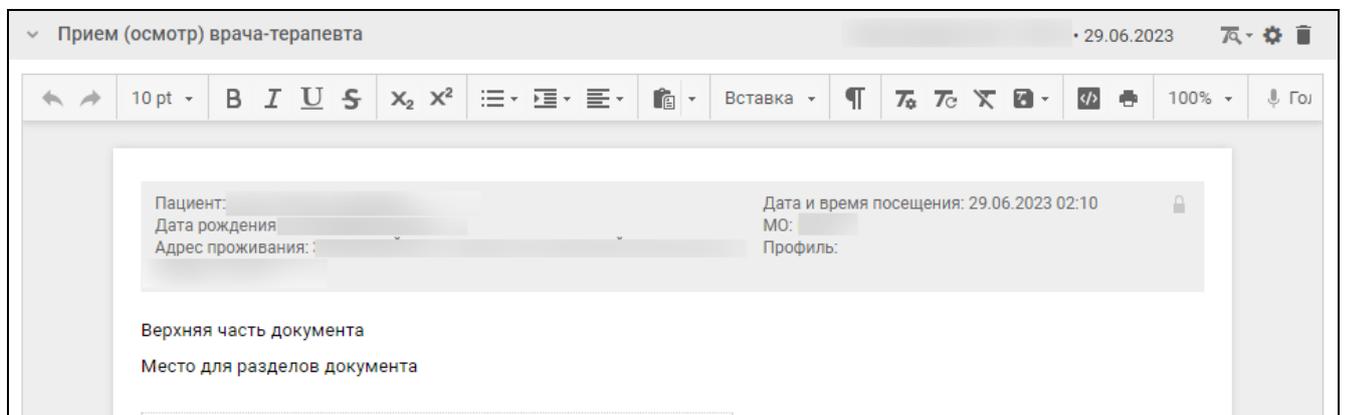


Рисунок 32 – Осмотр

- заполните отобразившийся шаблон осмотра;
- заполните раздел "Результаты диспансеризации";

Результаты диспансеризации

Взят под диспансерное наблюдение

Нуждается в дополнительном лечении (обследовании)

Не нуждается

Нуждается в амбулаторном лечении

Нуждается в стационарном, специализированном, в т.ч. высокотехнологическом лечении

Нуждается в лечении вне рамок диспансеризации

Группа здоровья

I II IIIa IIIб

**ЗАВЕРШИТЬ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ** ПЕРЕВЕСТИ НА ВТОРОЙ ЭТАП

Рисунок 33 – Результаты диспансеризации

- нажмите кнопку "Завершить диспансеризацию" для сохранения карты углубленной диспансеризации.

Карта углубленной диспансеризации взрослого населения будет сохранена и доступна для просмотра и редактирования на форме "Поиск ДВН".

#### 4.4 Параклиническая услуга

##### 4.4.1 Описание формы

Форма "Параклиническая услуга" предназначена для ввода, редактирования и просмотра данных об оказанных параклинических услугах.

Форма доступна при нажатии кнопок "Добавить", "Изменить" на форме "Параклинические услуги: Поточный ввод" или на форме "Параклинические услуги: Поиск".

Заголовок формы содержит наименование формы и режим работы в ней (добавление, редактирование, просмотр).

Параклиническая услуга: Добавление

ТЕСТ ТЕСТ

Информация об услуге | Файлы | DICOM объекты

**1. Направление**

С электронным направлением: 0. Нет Выбрать направление

Кем направлен:

Организация:

№ направления:  Дата направления:

Отделение:

Врач:

**2. Место выполнения**

Место выполнения: 1. Отделение ЛПУ

Отделение:

Профиль:

Врач:

Средний мед.персонал:

**3. Услуга**

Дата начала выполнения: 20.01.2021  Время: 15:58  Уточнить период выполнения

Категория услуги: 4. ГОСТ

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 34 – Форма "Параклиническая услуга. Добавление"

Параклиническая услуга: Добавление

Имя пациента, (Возраст: )

Информация об услуге | Файлы | DICOM объекты

**1. Направление**

С электронным направлением: 0. Нет Выбрать направление

Кем направлен: Отделение МО

Организация:

№ направления:  Дата направления:

Отделение:

Врач:

**2. Место выполнения**

**3. Услуга**

Дата начала выполнения: 09.01.2023  Время: 16:03  Уточнить период выполнения

Категория услуги: 4. ГОСТ

Услуга: Маммография

Инструментальная диагностика:

Диагноз:

Характер:

Вид оплаты:

Сохранить BI-RADS Имя Отчество Дата рожд... Дата сме... Помощь Отмена

Рисунок 35 – Форма "Параклиническая услуга. Добавление"

#### Кнопки управления формой:

- "Копия все" – кнопка видима и активна только для пользователей, не устроенных на место работы врача. При нажатии выполняется сохранение введенных данных, заново открывается форма "Параклиническая услуга: Добавление" с заполненными предыдущими параметрами. Сохраняется значение полей, введенных на форме в разделах:
  - "Данные пациента";
  - "Направление";
  - "Место выполнения";
  - "Услуга" – если на форме "Параклиника: Поточный ввод" поле "Услуга" не заполнено, значение поля не сохраняется.
- "Копия без пациента" – кнопка видима и активна только для пользователей, не устроенных на место работы врача. При нажатии выполняется сохранение введенных данных, кроме данных пациента. Текущему пациенту добавляются сведения об оказанной услуге. Выполняется вызов формы выбора человека для заполнения информации о новом пациенте, после выбора пациента форма "Параклиническая услуга: Добавление" открывается заново с заполненными параметрами в разделах для нового пациента. Выполняется сохранение значений полей, введенных на форме в разделах:
  - "Направление" (кроме поля "№ направления") – если на форме "Параклиника. Поточный ввод" поле "Дата направления" не заполнено, значение поля в не сохраняется;
  - "Место выполнения";
  - "Услуга", кроме полей "Диагноз" и "Характер заболевания";
  - "Атрибуты" – раздел для работы с атрибутами.
- "Сохранить" – сохраняет данные и закрывает форму;
- "BI-RADS" – кнопка доступна для услуг "Маммография" (A06.20.004) и "Описание и интерпретация результатов маммографического обследования" (A06.20.004.000.002). При нажатии кнопки отображается форма "Анкетирования" для заполнения анкеты с типом анкетирования "Оценка BI-RADS";
- "Помощь" – на дополнительной вкладке открывает справку по программе;
- "Отменить" – закрывает форму без сохранения данных.

В шапке формы отображается фамилия, имя, отчество и дата рождения пациента. В самой форме средства для описания услуги, места и времени ее оказания и др.

#### 4.4.1.1 Информация об услуге

Форма содержит разделы:

- "Направление";
- "Место выполнения";
- "Услуга";
- "Атрибуты".

##### 4.4.1.1.1 Раздел "Направление"

Раздел "Направление" содержит поля:

**Примечание** – Если форма открыта в режиме редактирования, все поля раздела доступны для редактирования.

- "С электронным направлением" – выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет". Доступно для редактирования. Поле обязательное для заполнения. По умолчанию – нет;
- "Кем направлен" – выбирается из выпадающего списка. Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования. Если значение значения поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования. Если значение значения поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования, поле обязательно для заполнения. При выборе значений "Пункт помощи на дому", "Решение суда" или "Решение органов опеки" дальнейшее изменение блока полей "Направление" невозможно. Поле обязательно для заполнения.
- кнопка "Выбрать направление" – при нажатии на эту кнопку вызывается форма "Выбор направления", содержащая список имеющихся направлений текущего пациента, выписанных в Системе. Из списка направлений выбирается нужное направление. Поля "Отделение МО", "Номер и дата направления", "Врач" заполняются автоматически. При поточном вводе при выборе направления отображаются только те направления, в которых не указана конкретная служба выполнения;

- "Организация" – выбирается из справочника организаций, если в поле "Кем направлен" указано значение "Другая организация". Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования.  
Если значение значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования.  
Если значение значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле обязательно для заполнения;  
Если значение поля "Кем направлен" – "Другое МО", поле обязательно для заполнения;  
Если значение поля "Кем направлен" – "Другое МО", поле заполняется списком МО, с которыми заключен договор по сторонним специалистам, действующий на дату направления, если поле "Дата направления" заполнено, иначе действующий на текущую дату;
- "№ направления" – указывается номер направления. Если значение поля "Кем направлен" совпадает со значением в поле "Другая организация". Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования.  
Если значение значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования.  
Если значение значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле обязательно для заполнения;

**Примечание** – Если значение поля "С электронным направлением" – "Нет", номер направления генерируется автоматически (правила формирования номера такие же, как на форме "Заявка на исследование"). Поле обязательное для заполнения. По кнопке "+" рядом с полем ввода номера генерируется следующий номер направления.

Если значение поля "Кем направлен" – "Другое МО", поле обязательно для заполнения;

- "Дата направления" – если значение поля "С электронным направлением" – "Да", поле недоступно для редактирования.  
Если значение – "Нет", поле доступно для редактирования. При выборе значения "Нет" устанавливается текущая дата. Поле обязательное для заполнения.

Если значение значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле обязательно для заполнения;

Если значение значение поля "С электронным направлением" – "Нет", в поле по умолчанию подставляется текущая дата. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. Если изменяется дата направления или год, будет очищено поле "№ направления".

Если в поле "Кем направлен" установлено значение "Другое МО", поле обязательно для заполнения.

При обновлении поля также обновляются значения в поле "Врач";

- "Отделение" – выбирается из выпадающего списка. В списке доступны отделения, действующие на дату направления, либо, если дата направления не указана, доступны отделения, дата создания которых не позже даты начала выполнения исследования. Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", то поле недоступно для редактирования. При выбранном электронном направлении в полях отображаются соответствующие данные, если возможно их определить из направления, независимо от значения поля "Кем направлен". Если значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования;

Если значение поля "Кем направлен" – "Другое МО", поле обязательно для заполнения;

- "Врач" – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", то поле недоступно для редактирования. При выбранном электронном направлении в полях отображаются соответствующие данные, если возможно их определить из направления, независимо от значения поля "Кем направлен". Если значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования. Если заполнено поле "Дата направления" – для выбора доступны врачи, работающие на указанную дату направления;
- "Врач" – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. Если значение поля "С электронным направлением" – "Да", то поле недоступно для редактирования. При выбранном электронном направлении в полях отображаются соответствующие данные, если возможно их определить из направления, независимо от значения поля "Кем направлен". Если значение поля "С электронным направлением" – "Нет", поле доступно для редактирования. Если

значение поля "Кем направлен" – "Другое МО", поле обязательно для заполнения. Если заполнено поле "Дата направления" – для выбора доступны врачи, работающие на указанную дату направления;

- "Код врача" – поле ввода текста. Стоит ограничения на ввод не более чем четырнадцать числовых символов. При выборе значения в поле "Врач", в поле "Код врача" указывается "Код ДЛО" врача. Если значение поля "Кем направлен" – "Другое МО", поле обязательно для заполнения.

#### 4.4.1.1.2 Раздел "Место выполнения"

Раздел "Место выполнения" содержит поля:

- "Место выполнения" – выбирается из выпадающего списка;  
При выборе значений "Другое ЛПУ" или "Другая организация" в поле "Место выполнения" на форме отображаются поля:
  - "Специальность" – поле заполняется при помощи выпадающего списка, необязательно для заполнения. При выборе значения "ОМС" в поле "Вид оплаты" поле "Специальность" обязательно для заполнения;
  - "МО" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. Если в поле "Место выполнения" указано значение "Другое ЛПУ", поле обязательно для заполнения;
  - "Другая организация" – поле выбора медицинской организации, Если в поле "Место выполнения" указано значение "Другая организация", поле обязательно для заполнения.
- "Отделение" – выбирается из выпадающего списка отделений МО:
  - если в поле "Место выполнения" указано значение "Другое ЛПУ" при наличии заведенной структуры для указанной МО, проводится фильтрация отделений по указанному профилю;
  - если в поле "Место выполнения" указано значение "Отделение ЛПУ", поле обязательно для заполнения;
  - если поле заполнено, то поле "Профиль" автоматически заполняется значением, соответствующим выбранному отделению.

Поле заполняется автоматически.

**Примечание** – при заполнении поля "Отделение" для выбора доступны только отделения, оказывающие медицинскую помощь, то есть отделения с типом:

- "Городской центр";
- "Дневной стационар при поликлинике";
- "Дневной стационар при стационаре";
- "Круглосуточный стационар";
- "Неотложной медицинской помощи";
- "Параклиника";
- "Патолого-анатомические";
- "Поликлиника";
- "Приемные";
- "Скорая медицинская помощь";
- "Стационар на дому";
- "Фельдшерско-акушерский пункт";
- "Экстренной медицинской помощи".
  
- "Профиль" – поле с выпадающим списком значений профилей отделений МО:
  - поле обязательно для заполнения, если в поле "Место выполнения" указано значение "Другое ЛПУ";
  - если заполнены поля "Отделение" или "Врач", значение в поле "Профиль" автоматически изменится в соответствии с выбранными значениям в других полях.

Поле заполняется автоматически.

Выбор профиля ограничен основным и дополнительными профилями выбранного отделения.

**П р и м е ч а н и е** – Если услуга создана в профильных АРМ (лаборанта, диагностики), или у связанного с услугой направления есть признак создания направления принимающей стороной, то раздел "Направление" доступен для редактирования. При этом все остальные разделы услуги остаются недоступными для редактирования. При сохранении формы "Параклиническая услуга" данные обновляются как в связанном направлении, так и в

заявке на выполнение услуги.

- "Врач" – выбирается из выпадающего списка врачей указанной МО:
  - если в поле "Место выполнения" указано значение "Другое ЛПУ", отображается список врачей, при условии, что по указанной МО заведена структура и сотрудники. Значения фильтруются по выбранному отделению и указанной специальности (по месту работы);
  - если в поле "Место выполнения" указано значение "Отделение ЛПУ", поле обязательно для заполнения;
  - если заполнено поле "Дата начала выполнения" раздела "Услуги" – для выбора доступны врачи, работающие на указанную дату начала выполнения услуги.

Поле заполняется автоматически.

- "Средний мед.персонал" – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. Значения фильтруются по выбранному отделению и указанной специальности (по месту работы);
- "Регион" – поле с выпадающим списком значений регионов РФ. Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место выполнения" указано значение "МО вне системы";
- "МО" – поле с выпадающим списком значений из реестра медицинских организаций РФ с учетом выбранного региона. Выбор значения доступен только при заполнении поля "Регион". В поле доступен поиск по наименованию медицинской организации. Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место выполнения" указано значение "МО вне системы".

#### **4.4.1.1.3 Раздел "Услуга"**

Раздел "Услуга" содержит поля:

- "Повторная подача" – флаг. Отображается, если услуга отмечена как оплаченная. При попытке сохранить случай с отметкой "Повторная подача" выполняется сверка с оплаченным случаем в реестре, сохранение доступно только при наличии отличий;
- "Отметка на повторный МЭК" – флаг. Отображается, если услуга отмечена как оплаченная:

- флаг установлен, если значение поля "Признак повторной подачи" совпадает или больше значения поля "Признак вхождения в реестр повторной подачи";
- если услуга была выполнена в профильном АРМ (лаборанта, диагностики), поле недоступно для редактирования.
- "Дата начала выполнения", "Время" – указывается дата и время начала выполнения услуги. Для ввода даты и времени окончания выполнения услуги нажмите кнопку "Уточнить период выполнения". Ниже отобразятся поля "Дата окончания выполнения", "Время". При обновлении значения в поле обновляется список доступных значений для поля "Врач";

Если форма открыта в режиме редактирования, значение в поле "Время" доступно для изменения для услуг без признака оплаты.

- "Категория услуг" – из выпадающего списка выбирается справочник услуг.

По умолчанию – "4. Услуги ГОСТ".

Значение по умолчанию – "Услуги ТФОМС".

Недоступно для редактирования.

- "Услуга" – выбирается или из выпадающего списка, или из справочника услуг;
- "Инструментальная диагностика" – значение выбирается из выпадающего списка, в поле доступен поиск по вхождению значения, поле обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка справочника услуг ФСИДИ:
  - если у назначаемой услуги указан код услуги НМУ (ГОСТ), список услуг отфильтровывается по коду;
  - если код услуги начинается с цифры (0-9), то поиск и фильтрация выполняются по коду связанной услуги ГОСТ;
  - если найдено единственное значение в справочнике ФСИДИ, поле содержит найденное значение;
  - если у назначенной услуги не указан код НМУ (ГОСТ), для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию.
- "Услуга по справочнику ФСИДИ" – значение выбирается из выпадающего списка, в поле доступен поиск по вхождению значения, поле обязательно для заполнения, значение выбирается из выпадающего списка справочника услуг ФСИДИ:

- если у назначаемой услуги указан код услуги НМУ (ГОСТ), список услуг отфильтровывается по коду;
- если код услуги начинается с цифры (0-9), то поиск и фильтрация выполняются по коду связанной услуги ГОСТ;
- если найдено единственное значение в справочнике ФСИДИ, поле содержит найденное значение;
- если у назначенной услуги не указан код НМУ (ГОСТ), для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию.
- "Уровень сложности услуги" – поле заполняется при помощи выпадающего списка. Если в поле "Комплексная услуга" выбрана услуга, для которой предусмотрены различные уровни сложности, поле отображается и обязательно для заполнения, для выбора доступны значения уровня сложности для выбранной в поле "Комплексная услуга" услуги, актуальные на текущую дату, значения отображаются в виде "Код услуги" – "уровень сложности". При наличии только одного значения, это значение подставляется в поле автоматически.
- "Лучевая нагрузка" – группа полей для указания числового значения лучевой нагрузки и единицы измерения. Отображается и доступно для редактирования, если в поле "Услуга" выбрана услуга с атрибутом "5. Лучевая". Поля не обязательны для заполнения;
- "Диагноз" – значение выбирается из выпадающего списка. Если форма открыта в режиме редактирования, поле доступно для редактирования.

Поле заполняется автоматически значением поля "Диагноз", указанным при редактировании формы "Заявка на исследование", если не было заполнено ранее. Значение указывается в том числе в случае, если протокол параклинической услуги подписан.

Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию определяется следующим образом:

- в зависимости от указанной услуги в поле "Услуга":
  - А06.09.006, А06.09.006.888 – Z11.1;
  - А06.20.004 – Z12.3;
  - А06.30.003.001, А06.30.003.002 – Z03.8.
- В зависимости от диагноза в направлении.
- Если услуга выполнена в профильном АРМ, источником данных является:
  - АРМ диагностики – поле "Диагноз" формы "Результат выполнения услуги";

– АРМ лаборанта – поле "Диагноз" формы "Заявка на исследование".

Обязательно для заполнения:

- если в разделе "Направление" указано электронное направление, то значение по умолчанию – диагноз в поле "Диагноз" данного направления;
- иначе значение по умолчанию отсутствует. Доступно для редактирования, если в разделе "Направления" не указано электронное направление.

Обязательно для заполнения:

- если в разделе "Направление" указано электронное направление, то значение по умолчанию – диагноз в поле "Диагноз" данного направления;
- иначе значение по умолчанию отсутствует. Доступно для редактирования, если в разделе "Направления" не указано электронное направление.
- при сохранении формы если выбранный в поле "Диагноз" диагноз имеет признак "Сопутствующий", при выборе такого диагноза выводится сообщение об ошибке: "Данный диагноз не может быть указан. Укажите верный диагноз."

Поле необязательно для заполнения:

- если в разделе "Направление" указано электронное направление, то значение по умолчанию – диагноз в поле "Диагноз" данного направления;
- иначе значение по умолчанию отсутствует. Доступно для редактирования, если в разделе "Направления" не указано электронное направление;

Поле обязательно для заполнения:

- если в разделе "Направление" указано электронное направление, то значение по умолчанию – диагноз в поле "Диагноз" данного направления;
- иначе значение по умолчанию отсутствует, поле доступно для редактирования;
- "Характер" – выбирается из выпадающего списка справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов Z. Если форма открыта в режиме редактирования, поле доступно для редактирования;
- "Стадия выявленного ЗНО" – поле с выпадающим списком стадий опухолевого процесса, предусмотренных для региона. Для услуг с датой начала выполнения ранее или равной 01.06.2018 поле скрыто. Поле видимо, если в качестве диагноза указан диагноз:
  - диагноз из диапазона: C00-C80.9;

- диагноз группы С97.
- Если услуга выполнена в профильном АРМ, источником данных является:
  - поле "Стадия выявленного ЗНО" формы "Результат выполнения услуги" АРМ диагностики;
  - поле "Стадия выявленного ЗНО" формы "Заявка на исследование" АРМ лаборанта.
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Обязательно для заполнения, если в поле "Услуга" выбрана услуга, которая имеет актуальную на текущую дату запись в таблице "Услуга в рамках МЭС".
- "Вид оплаты" – выбирается из выпадающего списка. Если форма открыта в режиме редактирования и заявка, по которой оказывалась параклиническая услуга, не подписана, поле доступно для редактирования. Для выбора доступны значения:
  - открытые на дату начала случая лечения – если есть связь со случаем лечения;
  - открытые на дату направления – если есть связь с направлением, либо заполнена дата направления;
  - в остальных случаях – открытые на дату начала выполнения услуги.

Поле не отображается, если в поле "Место выполнения" указано значение "МО вне системы".

Значение поля по умолчанию – "Бюджет федеральный".

### **Примечания**

- Если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС", на форме дополнительно отображается поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения.
- Если в поле "Вид оплаты" указаны платные услуги", то на форме дополнительно отображается поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения.
- "Тариф" – тариф выбранной услуги. Если в списке один такой тариф, то он подставляется по умолчанию. При этом в списке отображаются только тарифы, в период действия которых входит дата выполнения услуги (дата окончания

выполнения). Поле не отображается, если в поле "Место выполнения" указано значение "МО вне системы";

При определении тарифа услуги так же учитываются возрастные группы "5. Меньше 18 лет" и "10. До года";

- "Передать в АИС Поликлиника" – поле с выпадающим списком, доступно для редактирования для лабораторно-диагностические и функционально-диагностических услуг. Список значений: услуги "КДЦ", "услуги ПМСП";
- "Вид оказания помощи" – поле с выпадающим списком. Список значений: справочник видов оказания помощи:
  - если "вид оплаты" НЕ "1. Местный" (сестринский уход, скорая и другие), поле отображается и доступно для редактирования;
  - если значение поля "Передать в АИС Поликлиника" – "услуги КДЦ", поле обязательно для заполнения.
- "Количество" – количество оказанной услуги; количество услуг не может быть менее 1;
- "Медицинское изделие" – выбирается из выпадающего списка, содержащего медицинские изделия из паспорта МО (вкладка "Оборудование и транспорт"). Для выбора предлагаются медицинские изделия текущей МО, у которых есть связь с ресурсами, заведенными на службах из отделения (указанного в поле "Отделение). В выпадающем списке отображаются инвентарный номер, наименование и модель медицинского изделия. Поле не отображается, если в поле "Место выполнения" указано значение "МО вне системы";
- "Отправить случай в счет" – флаг. Доступен для редактирования. Не отображается, если в поле "Место выполнения" указано значение "МО вне системы". При установке флага отображаются следующие необязательные для заполнения поля:
  - "Диагноз" – поле с выпадающим списком, доступен поиск по совпадению начала строки. При выборе диагноза выполняется проверка соответствия значения поля "Вид обращения" указанному диагнозу. Если вид обращения не соответствует диагнозу, поле "Вид обращения" очищается;
  - "Цель посещения" – поле с выпадающим списком, для выбора доступны значения справочника "Цель посещения";
  - "Вид медицинской помощи" – поле с выпадающим списком, для выбора доступны значения справочника "Классификатор видов медицинской

помощи (V008)". Значение по умолчанию зависит от специальности врача.

Для выбора доступны значения с кодами:

- "4 - Паллиативная медицинская помощь";
  - "11 - первичная доврачебная медико-санитарная помощь";
  - "12 - первичная врачебная медико-санитарная помощь";
  - "13 - первичная специализированная медико-санитарная помощь";
  - "14 - первичная медико-санитарная помощь с применением телемедицинских технологий".
- "Вид обращения" – поле с выпадающим списком, для выбора доступны значения Федерального справочника "Вид обращения". Значение поле зависит от основного диагноза. Если вид обращения не соответствует диагнозу, поле «Вид обращения» очищается:
    - для диагнозов с кодами A00-T98 доступны виды обращений с кодом 1 и все, включенные в него (1.1; 1.2; 1.3);
    - для диагнозов с кодами Z00-Z99 доступны виды обращений с кодами 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6;
    - для кода Z51.5 Вид обращения = 2.4;
    - вид обращения с кодом 2.6 доступен для выбора для любых диагнозов.
  - "Результат обращения" – поле с выпадающим списком, для выбора доступны значения справочника "Классификатор результатов обращения за медицинской помощью (V009)";
  - "Исход заболевания" – поле с выпадающим списком, для выбора доступны значения справочника "Классификатор исходов заболевания (V012)".
  - "Результат" – поле с выпадающим списком результатов исследования. Поле отображается, если в поле "Услуга" указана услуга, имеющая атрибут "Функционально-диагностическая". Поле не обязательно для заполнения.

#### **4.4.1.1.4 Раздел "Атрибуты"**

Раздел "Атрибуты" предназначен для работы с атрибутами.

Параклиническая услуга: Редактирование

Информация об услуге | Файлы | DICOM объекты

Дата начала выполнения: 03.11.2020 | Время: 10:17

Категория услуги: ГОСТ

Услуга: A05.03.001. Магнитно-резонансная томография костной ткани (одна область)

Диагноз: Введите код диагноза...

Характер: [выпадающий список]

Вид оплаты: 1. ОМС

Тариф: [выпадающий список]

Количество: 1

Медицинское изделие: [выпадающий список]

**4. Атрибуты**

+ Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | 0 / 0

Код признака	Наименование признака	Значение признака	Начало	Окончание

Сохранить | 02.11.2020 | Пат. бюро | МАЗУРКО ПАВЕЛ МАРА | B03.045.036 | Установ... | Помощь | Отмена

Рисунок 36 – Раздел "Атрибуты"

Раздел "Атрибуты" содержит список атрибутов.

Информация об атрибутах отображается в столбцах раздела:

- "Код признака" – код признака атрибута;
- "Наименование признака" – наименование признака атрибута;
- "Значение признака" – значение признака атрибута;
- "Начало" – дата начала действия атрибута;
- "Окончание" – дата окончания действия атрибута.

Панель управления списком атрибутов:

- "Добавить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Добавление";
- "Изменить" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Редактирование";
- "Просмотреть" – при нажатии на кнопку отображается форма "Значение признака атрибута: Просмотр";

- "Удалить" – при нажатии на кнопку появляется сообщение с запросом о подтверждении удаления. При нажатии на кнопку "Да" запись удаляется;
- "Обновить" – при нажатии на кнопку обновляется список атрибутов.

Для добавления атрибута:

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Атрибуты". Отобразится форма "Значения признака атрибута: Добавление";

Рисунок 37 – Значение признака атрибута. Добавление

- укажите данные атрибута;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Проверка при добавлении – при наличии такого же признака атрибута с пересекающимся периодом действия появляется сообщение: "Такой атрибут уже есть в списке".

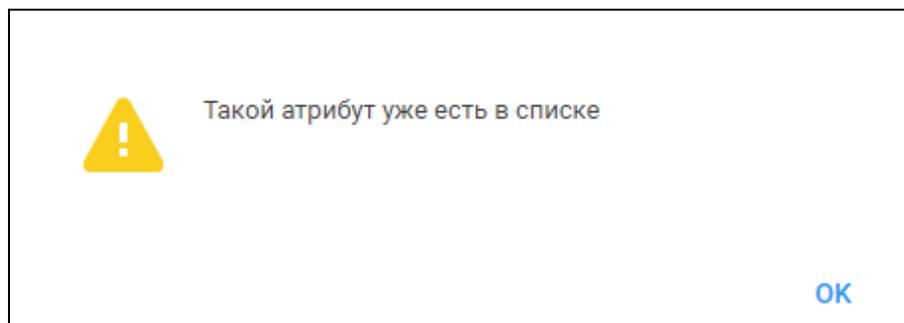


Рисунок 38 – Сообщение о существовании атрибута

При нажатии на кнопку "ОК" сообщение закрывается, добавление атрибута не выполняется.

#### 4.4.1.2 Файлы

Вкладка "Файлы" содержит список прикрепленных файлов.

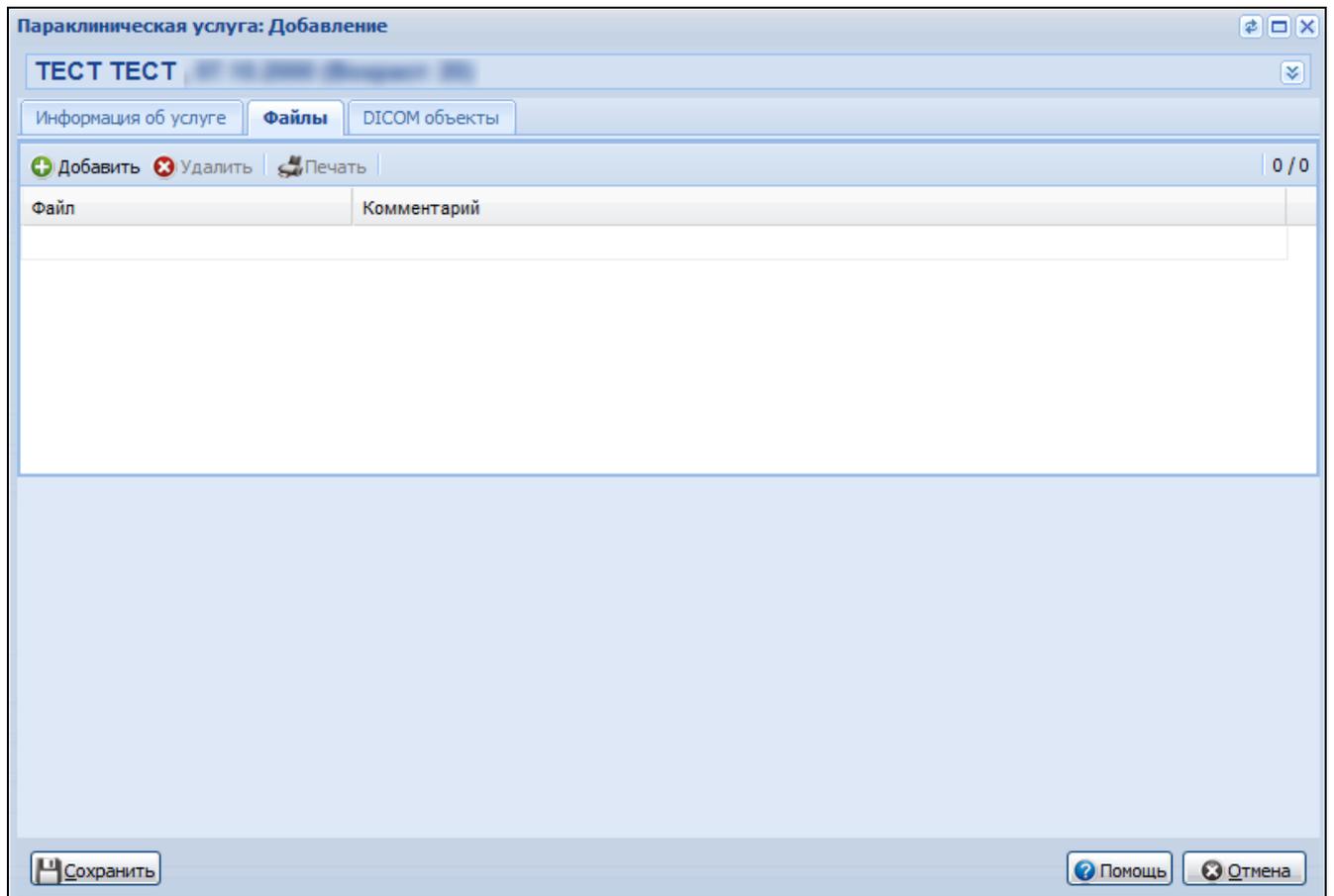


Рисунок 39 – Форма "Параклиническая услуга. Добавление". "Вкладка Файлы"

Столбцы списка:

- "Файл" – содержит гиперссылку на файл;
- "Комментарий" – комментарий, добавленный к файлу.

Доступные действия:

- добавление файла;
- удаление прикрепленного файла;
- обновление списка файлов;
- печать списка файлов.

#### 4.4.1.3 DICOM объекты

Вкладка "DICOM объекты" содержит:

- табличную область с данными DICOM объектов из локального хранилища PACS МО. Поля:
  - флаг для выбора изображения;
  - "Дата";

- "Имя пациента" – столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей;
- "Описание";
- "Модальность" – столбец содержит поле ввода для быстрой фильтрации записей;
- "Идентификатор пациента".
- список прикрепленных DICOM объектов. Столбцы списка:
  - "Дата";
  - "Время";
  - "Имя пациента".

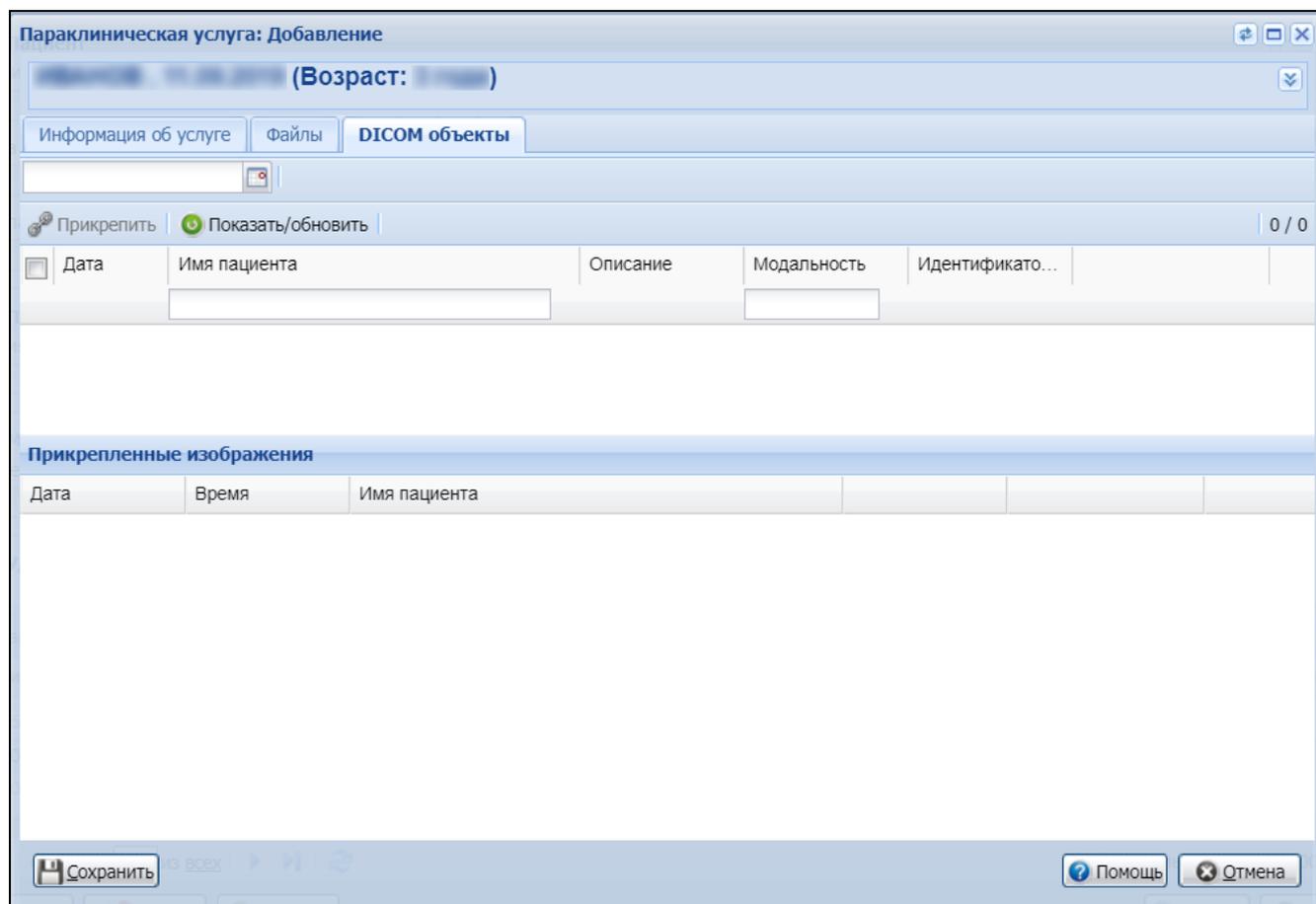


Рисунок 40 – Форма "Параклиническая услуга. Добавление". "Вкладка DICOM объекты"

Доступные действия:

- прикрепить DICOM объект – для прикрепления DICOM объекта выберите нужные объекты из списка с помощью установки флага, нажмите кнопку "Прикрепить". Выбранные из списка DICOM объекты будут прикреплены к услуге, и отобразятся в таблице "Прикрепленные изображения";

- "Показать/ обновить" – обновление списка DICOM объектов, загруженных за выбранный период времени. Поиск ведется по PACS Серверу. Если сервер определить не удастся, то выводится сообщение с ошибкой: "Для службы не указан PACS Сервер. Заполните поле "PACS Сервер" для службы в структуре МО. Ок";
- открепить изображение – удалить связь выбранного DICOM-объекта с услугой, в результате DICOM-объект отображается в табличной области с объектами, доступными для прикрепления;
- смена пациента – для смены пациента нажмите кнопку "Сменить пациента". Кнопка доступна при открытии формы в режиме редактирования. При смене пациента в связанной услуге изменяется идентификатор человека, при этом данные Ф. И. О., возраста и пола не изменяются.

#### 4.5 Общая услуга

Форма предназначена для просмотра, добавления и редактирования общих услуг (не оперативных) в рамках случая лечения.

Рисунок 41 – Форма "Добавить общую услугу"

Добавить общую услугу

Услуга    Осложнения    Протокол    Имплантированные изделия    Файлы

Посещение: 09.12.2022 / [ ] / ТЕСТОВЫЙ

Дата/время начала: 09.12.2022 14:03

Дата/время окончания: 09.12.2022 14:03 =

Место выполнения: 1. Отделение ЛПУ

Отделение: терапии. пол-ка

Профиль: 97 терапий

МО:

Другая организация:

Врач, выполнивший услугу: 44. ТЕСТОВЫЙ ВРАЧ

Вид оплаты: 1. Обязательное Медицинское Страхование (ОМС)

Назначение:

Категория услуги: 4. ГОСТ

Услуга: Маммография

Тариф: Тариф ТФОМС

Цена: 550    УЕТ:   

Количество: 1    Сумма (УЕТ): 550

BI-RADS    ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

Рисунок 42 – Форма "Добавить общую услугу"

## 4.5.1 Описание формы

### 4.5.1.1 Вкладка "Услуга"

Поля вкладки:

- "Движение" – поле отображается, если форма вызвана из движения пациента в стационаре. Поле с выпадающим списком, содержит информацию о дате, отделении и враче из движения, в котором добавляется услуга. Доступно для редактирования, если выполнено одно из условий:
  - услуга добавлена в движении пациента;
  - форма открыта в режиме редактирования из КВС, пользователь имеет доступ к редактированию услуг, и учетная запись пользователя связана с сотрудником (поле "Сотрудник" на форме "Пользователь"), который устроен на службу с типом "Медицинская статистика".

- "Посещение" – поле отображается, если форма вызвана из посещения пациента в поликлинике. Поле с выпадающим списком, содержит информацию о дате, отделении и враче из посещения, в котором добавляется услуга. Доступно для редактирования, если выполнено одно из условий:
  - услуга добавлена в посещении пациента;
  - форма открыта в режиме редактирования из ТАП, пользователь имеет доступ к редактированию услуг, и учетная запись пользователя связана с сотрудником (поле "Сотрудник" на форме "Пользователь"), который устроен на службу с типом "Медицинская статистика".
- "Дата/время начала" – указывается дата и время начала выполнения услуги.

Если форма вызвана из ЭМК пациента, посещения пациента в поликлинике, то значение по умолчанию – дата и время приема в указанном посещении.

Если форма вызвана из ЭМК пациента, движения пациента в стационаре, то в поле "Дата/время начала" значение по умолчанию – дата и время поступления в указанном движении.

Если форма вызвана из ЭМК пациента, движения пациента в стационаре, то в поле "Дата/время начала" значение по умолчанию – текущие дата и время.

- "Дата/время окончания";
- Раздел "Уточнить объём выполнения":
  - "Объём выполнения" – выбирается из выпадающего списка;
  - "Причина частичного выполнения (невыполнения)" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения, если в поле "Объём выполнения" выбрано значение "Частичное" или "Не выполнено";
- "Место выполнения" – выбирается из выпадающего списка;
- "Отделение" – выбирается из выпадающего списка. Если заполнено поле "Врач, выполнивший услугу" – поле "Отделение" автоматически заполняется отделением выбранного врача;
- Профиль" – выбирается из выпадающего списка.

Обязательно для заполнения, если поле "Вид оплаты" указано значение "ОМС".

Обязательно для заполнения, если поле "Вид оплаты" указано значение "ОМС" и в поле "Место выполнения" указано значение "Отделение ЛПУ".

Значения в выпадающем списке поля зависят от значения в поле "Место выполнения":

- "Отделение ЛПУ" – в выпадающем списке отображаются основные и дополнительные профили выбранного отделения в поле "Отделение";

- "Другое ЛПУ" – поле по умолчанию не заполнено, недоступно для редактирования;
- "Другое ЛПУ" – в выпадающем списке доступны профили отделений выбранной медицинской организации в поле "ЛПУ". Если в поле "ЛПУ" выбрана организация, с которой заключен договор, действительный на дату оказания услуги, то отображаются профили из первого найденного договора с данной ЛПУ списка "Договоры по сторонним специалистам" паспорта МО;
- "Другое ЛПУ" – в выпадающем списке отображаются основной и дополнительные профили выбранного отделения в поле "Отделение". По умолчанию отображается основной профиль отделения. Если профиль отделения в структуре МО для выбранного отделения не указан, то отображается полный список профилей, по умолчанию не заполняется;
- "Другая организация" – значения в выпадающем списке отображаются в соответствии со значением поля "Специальность";
- "Другая организация" – по умолчанию не заполнено, недоступно для редактирования.
- "МО";
- "Другая организация";
- "Врач, выполнивший услугу" – поле с выпадающим списком мест работы врачей в указанном отделении, действующих на дату выполнения услуги. Если поле "Отделение" не заполнено, то доступны места работы без учета отделения. Обязательно для заполнения, если в поле "Место выполнения" указано значение "Отделение ЛПУ. Недоступно для редактирования и не заполняется, если в поле "Место выполнения" указано значение "Другая организация".

Недоступно для редактирования и не заполнено, если в поле "Место выполнения" указано значение "Другое ЛПУ" или "Другая организация".

Недоступно для редактирования и не заполнено, если в поле "Место выполнения" указано значение "Другая организация".

При добавлении услуги в стационарном случае, можно выбрать любое место работы врача, независимо от отделения, выбранного в поле "Отделение".

Если в поле "Место выполнения" выбрано значение "Другое ЛПУ" и в поле "ЛПУ" выбрана организация, с которой заключен договор, действительный на дату начала лечения, то отображаются места работы врачей МО, с которой заключен договор, в зависимости от

значений в полях "Отделение" и "Профиль". Иначе для выбора доступны все сотрудники выбранной медицинской организации.

Если в поле "Место выполнения" указано "Другое ЛПУ" и заполнено поле "Отделение", то выпадающий список поля содержит места работы, связанные с этим отделением. Если поле "Отделение" не заполнено – места работы МО, указанной в поле "ЛПУ", без учёта отделения.

- "Вид оплаты" – выбирается из выпадающего списка. В списке отображаются значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату, указанную в поле "Дата/время начала". Поле заполняется автоматически значением, указанным в случае лечения, и недоступно для редактирования при выполнении всех условий:
  - в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги";
  - случай лечения связан с направлением;
  - для выбранной плановой услуги указан вид оплаты в услугах направления;
- "Договор" – отображается, если в поле "Вид оплаты" указано значение "Платные услуги". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения.

Если одновременно выполняются условия:

- в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги";
- в поле "Вид оплаты" выбрано значение "Платные услуги" или "По договору с организацией";
- если случай лечения связан с направлением и для выбранной плановой услуги указан вид оплаты в услугах направления,

то в поле отображается договор, указанный в случае лечения. При этом кнопка добавления договора неактивна, при наведении курсора на кнопку отображается сообщение: "Для добавления договора обратитесь к регистратору".

- "Полис ДМС" – отображается, если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения.

Если одновременно выполняются условия:

- в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги";
- в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС";
- случай лечения связан с направлением,

то в поле отображается полис ДМС, указанный в случае лечения.

- "Инд. соглашение" – отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано одно из значений: "Платные услуги", "ДМС", "По договору с организацией" и в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги". Значение выбирается из выпадающего списка, доступен множественный выбор значений;
- "Назначение" – выбирается из выпадающего списка;
- "Категория услуги" – выбирается из выпадающего списка. Если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги" и в поле "Вид оплаты" выбрано значение: "Платные услуги", "ДМС" или "По договору с организацией", то в поле отображается категория услуги, указанной в поле "Услуга". По умолчанию отображаются следующие значения:
  - если форма вызвана из формы "Случай санаторно-курортного лечения", вкладки "Оказанные услуги", то значение по умолчанию: "Услуги МО". Недоступно для редактирования;
  - если дата услуги 01.01.2015 и позднее, при добавлении услуги в случай поликлинического лечения значение по умолчанию отображается значение "2. Услуги ТФОМС";
  - при добавлении услуги в случай стационарного лечения значение по умолчанию "4. ГОСТ".
  - значение по умолчанию "2. Услуги ТФОМС". Недоступно для редактирования.
  - если дата услуги 01.01.2015 и позднее, при добавлении услуги в случай поликлинического лечения значение по умолчанию отображается значение "2. Услуги ТФОМС";
  - если дата услуги 01.01.2015 и позднее, при добавлении услуги в случай стационарного лечения значение по умолчанию отображается значение "4. ГОСТ".
- "Фильтровать услуги" – флаг. При установке перечень услуг фильтруется в зависимости от возраста, пола пациента, специальности врача и виду оплаты;
- "Услуга" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения;

Доступны все услуги, кроме услуг с атрибутом "Оперативное лечение".

Если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС" и в договоре есть услуга в статусе "Требуется согласования", отображается сообщение о необходимости согласования услуги с СМО.

При открытии формы из раздела "Плановые" поле заполняется выбранной плановой услугой из раздела "Плановые".

При открытии формы из вкладки "Оказанные услуги" формы "Случай санаторно-курортного лечения" для выбора доступны услуги, добавленные в структуре МО.

Рисунок 43 – Предупреждение о фильтрации услуг

- "Код контингента COVID" – выбор значения из справочника. Значение выбирается из выпадающего списка кодов контингента COVID. Поле отображается в случае, если услуга или входящий в ее состав тест имеют атрибут "Требуется код контингента Covid". При вызове формы в режиме редактирования для услуг, имеющих атрибут "Требуется код контингента Covid", перечень кодов контингента COVID отображается в зависимости от типа случая лечения:
  - для случаев поликлинического лечения отображаются коды контингента: 16,17, 23, 32, 33, 34, 37, 39, 40, 45, 49, 52, 53, 54, 56, 58, 59;
  - для случаев стационарного лечения отображаются коды контингента: 16, 23, 32, 33, 34, 39, 40, 41, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 60.

**Примечание** – Если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги", в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС" и в договоре есть услуга в статусе "Требуется согласования", отображается сообщение: "Требуется согласование с <наименование СМО>, телефон <номер телефона СМО>".

Рисунок 44 – Согласование услуги

- "ФИО согласующего в СМО" – поле для указания Ф. И. О. согласующего. Отображается, если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС" и в договоре есть услуга в статусе "Требует согласования". Необходимо для устного согласования с СМО оказания услуги без гарантийного письма;
- статус согласования – переключатель "Да, Согласовано" / "Не согласовано". Отображается, если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС" и в договоре есть услуга в статусе "Требует согласования". Необходимо для устного согласования с СМО оказания услуги без гарантийного письма;
- "Комментарий" – поле ввода текста. Отображается, если в поле "Вид оплаты" указано значение "ДМС" и в договоре есть услуга в статусе "Требует согласования". Необходимо для устного согласования с СМО оказания услуги без гарантийного письма;
- "Тариф" – выбирается из выпадающего списка. Если услуга, выбранная в поле "Услуга", является пакетом услуг, поле по умолчанию не заполнено и недоступно для редактирования;
- "Карта дисп. учета" – поле с выпадающим списком карт диспансерного учета. В выпадающем списке поля содержится код и наименование диагноза из карт диспансерного учета, указанных в посещении. Необязательно к заполнению, значение по умолчанию не заполнено.

В выпадающем списке доступен выбор нескольких карт диспансерного учета, указанных в посещении.

- "Цена" – стоимость услуги. Значение подсчитывается автоматически;
- "УЕТ" – условные единицы тарифа. Если на тариф услуги добавлены УЕТ, значение в поле будет подставлено автоматически. Значение доступно для редактирования;
- "Количество" – количество оказанных услуг. Если услуга, выбранная в поле "Услуга", является пакетом услуг, поле по умолчанию не заполнено и недоступно для редактирования;
- "Сумма (УЕТ)" – сумма УЕТ. Высчитывается по формуле: количество \* на УЕТ.

Функциональные кнопки:

- "BI-RADS" – кнопка доступна для услуг "Маммография" (A06.20.004) и "Описание и интерпретация результатов маммографического обследования"

(A06.20.004.000.002). При нажатии кнопки отображается форма "Анкетирования" для заполнения анкеты с типом анкетирования "Оценка BI-RADS";

- "Сохранить";
- "Отмена".

#### 4.5.1.2 Вкладка "Состав пакета услуг"

Вкладка отображается, если в поле "Услуга" на вкладке "Услуга" выбрана комплексная услуга, которая была добавлена в Справочник услуг как пакет услуг.

В табличной области вкладки отображаются услуги, входящие в состав комплексной услуги.

Добавить общую услугу							
Услуга	Состав пакета услуг	Осложнения	Протокол	Имплантированные изделия	Файлы	Атрибуты	
<input checked="" type="checkbox"/>	Код	Наименование			Количество		УЕТ
<input checked="" type="checkbox"/>	A06.06.003	Рентгенооблучение подмышечных лимфатических узлов			1		0
<input checked="" type="checkbox"/>	A04.12.001	Ультразвуковая доплерография артерий верхних конечностей			1		0

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

Рисунок 45 – Вкладка "Состав пакета услуг"

Отображаются следующие столбцы:

- столбец с флагами для включения услуг в пакет – по умолчанию установлен. При снятии данного флага установленные флаги у всех услуг в пакете также будут сняты. В рамках пакета будут добавлены только те услуги, у которых установлен флаг. Если в случае лечения назначение услуги не требуется, то возможно снятие флага;
- "Код" – отображается код услуги пакета, недоступно для редактирования;
- "Наименование" – отображается наименование услуги пакета, недоступно для редактирования;
- "Количество" – указывается количество услуг. По умолчанию установлено значение "1";
- "УЕТ" – указывается количество УЕТ. По умолчанию установлено значение "0".

#### 4.5.1.3 Вкладка "Осложнения"

Для добавления осложнения выполните следующие действия:

- нажмите кнопку "Добавить осложнение". Отобразится форма "Осложнение";

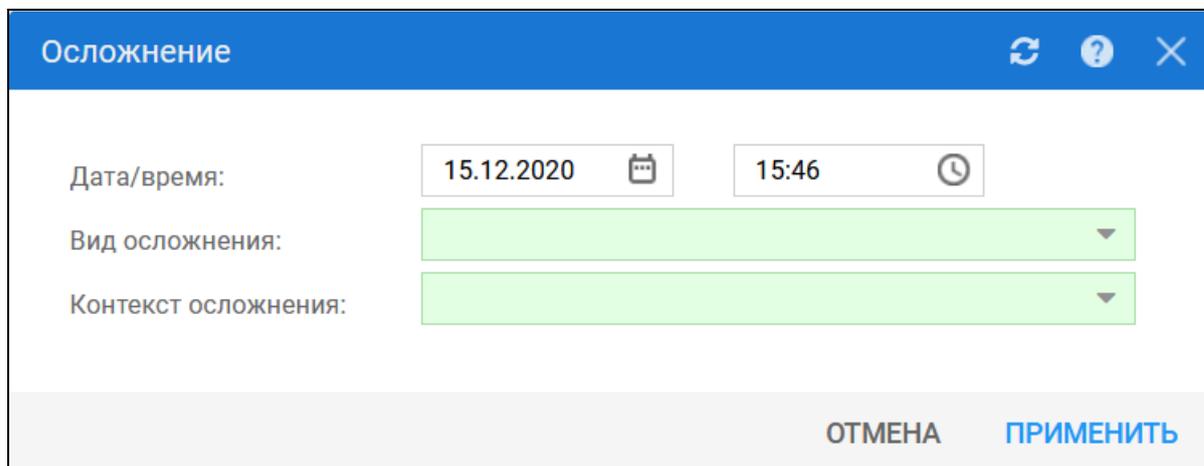


Рисунок 46 – Осложнение

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Применить".

Добавленное осложнение отобразится на вкладке.

#### 4.5.1.4 Вкладка "Протокол"

Заполните шаблон протокола.

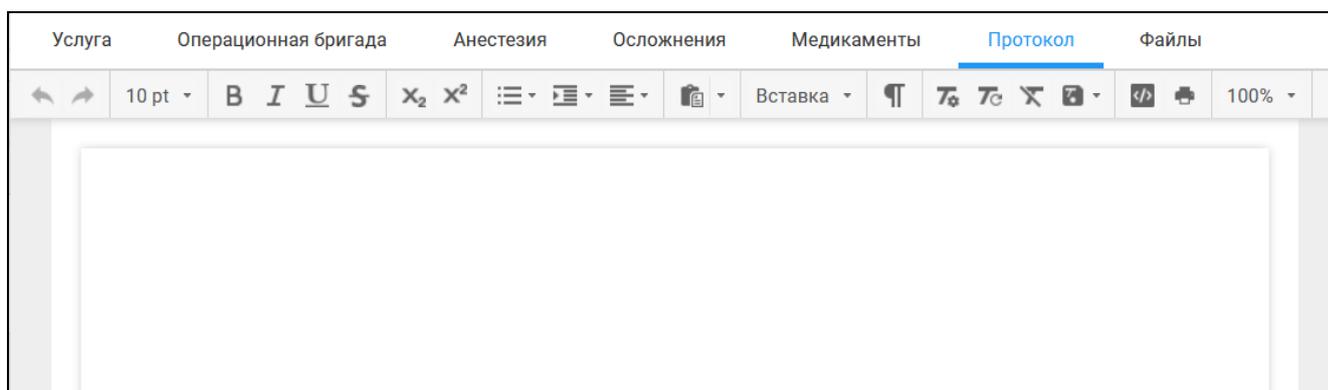


Рисунок 47 – Вкладка "Протокол"

На вкладке "Протокол" доступно подписание протоколов услуг с типом атрибута "Консультация".

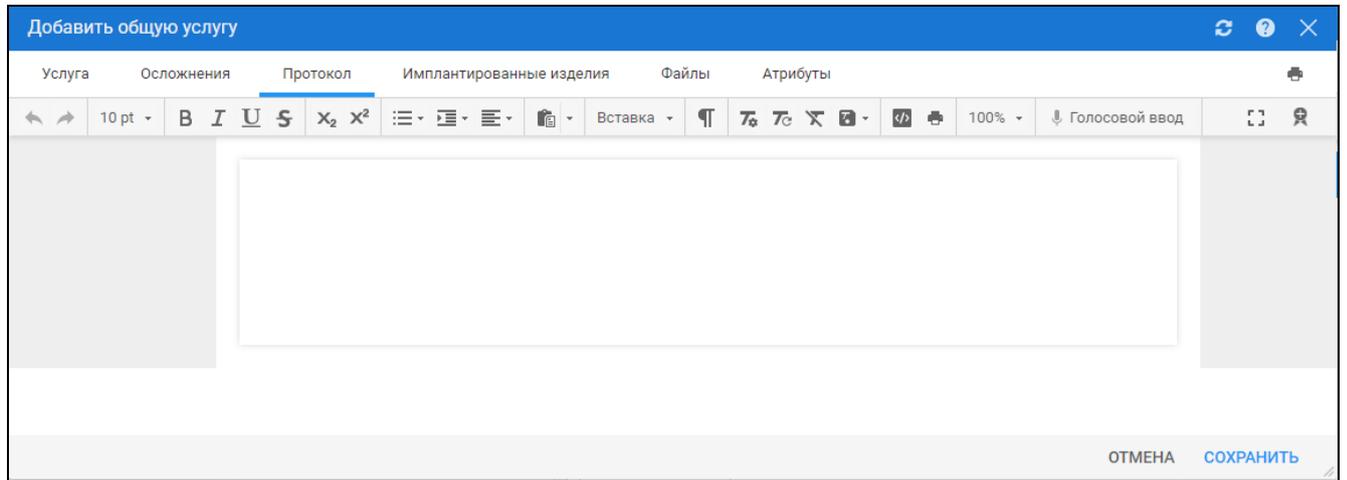


Рисунок 48 – Вкладка "Протокол "

На вкладке "Протокол" доступно подписание протоколов услуг:

- с типом атрибута "Консультация";
- с атрибутом "Хирургическое лечение", если для услуги создан протокол операции;
- с атрибутом "Процедуры и манипуляции", если для услуги создан протокол оказания услуги.

Для подписания нажмите кнопку "Подписать документ", отобразится форма "Подписание данных ЭП". После подписания отобразятся дата подписания, фамилия, имя подписавшего документ пользователя, индикатор статуса подписания документа.

Если протокол не оформлен, подписание будет недоступно, при нажатии кнопки отобразится сообщение: "Протокол не может быть подписан, т.к. он не создан. Выберите шаблон, создайте протокол и подпишите его".

#### 4.5.1.5 Вкладка "Имплантированные изделия"

Раздел предназначен для добавления информации об имплантированных изделиях.

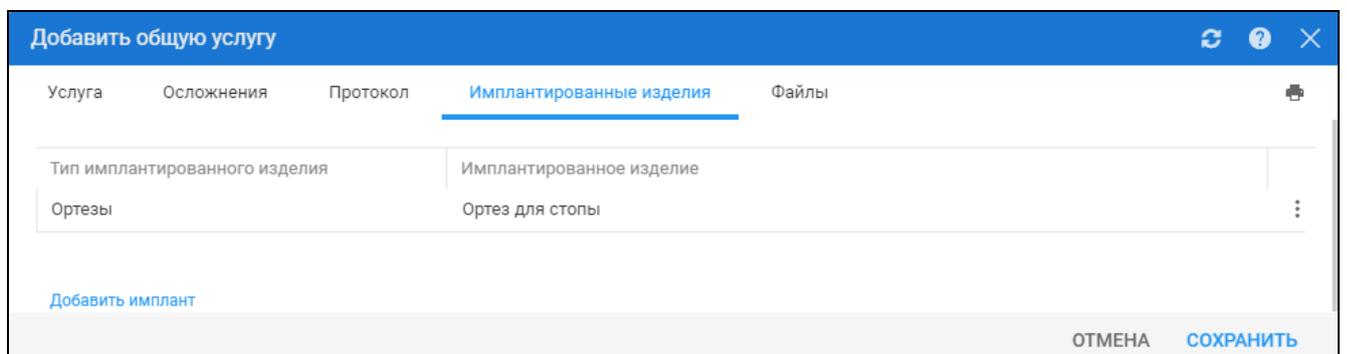


Рисунок 49 – Раздел "Имплантированные изделия"

Перечень имплантированных изделий отображается в таблице со столбцами:

- "Тип имплантированного изделия";
- "Имплантированное изделие".

#### 4.5.1.6 Вкладка "Файлы"

Для добавления файла выполните следующие действия:

- нажмите кнопку "Выбрать файл". Отобразится окно выбора файлов вышей ОС;

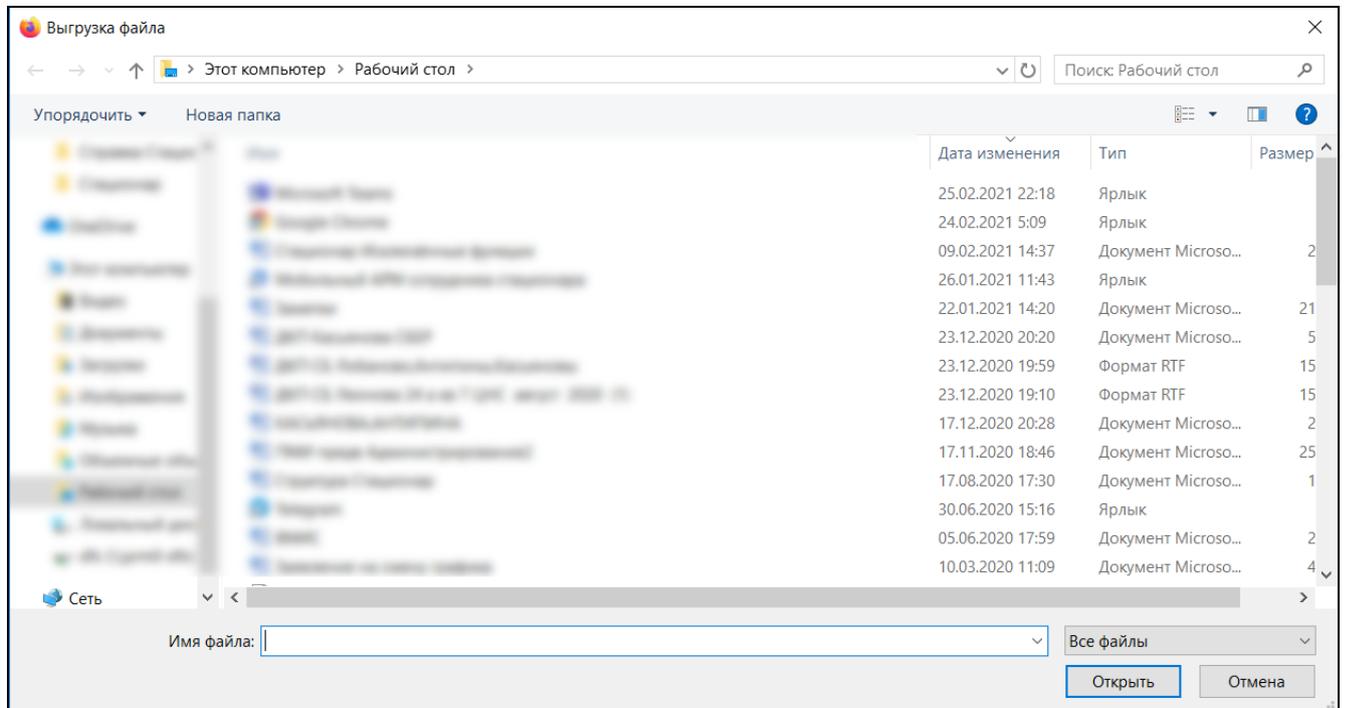


Рисунок 50 – Окно выбора файлов

- выберите файл;
- нажмите кнопку "Открыть".

Добавленные файлы отобразятся на вкладке.

## 4.6 Телемедицинская услуга

Форма "Оказание телемедицинской услуги" предназначена для фиксирования общей информации (протоколирования) проведённой удалённой (телемедицинской) консультации.

### 4.6.1 Доступ к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ сотрудника ЦУК – в режимах добавления, редактирования;
- АРМ диспетчера ЦУК – в режиме редактирования.

Открыть форму возможно несколькими способами.

Способ первый:

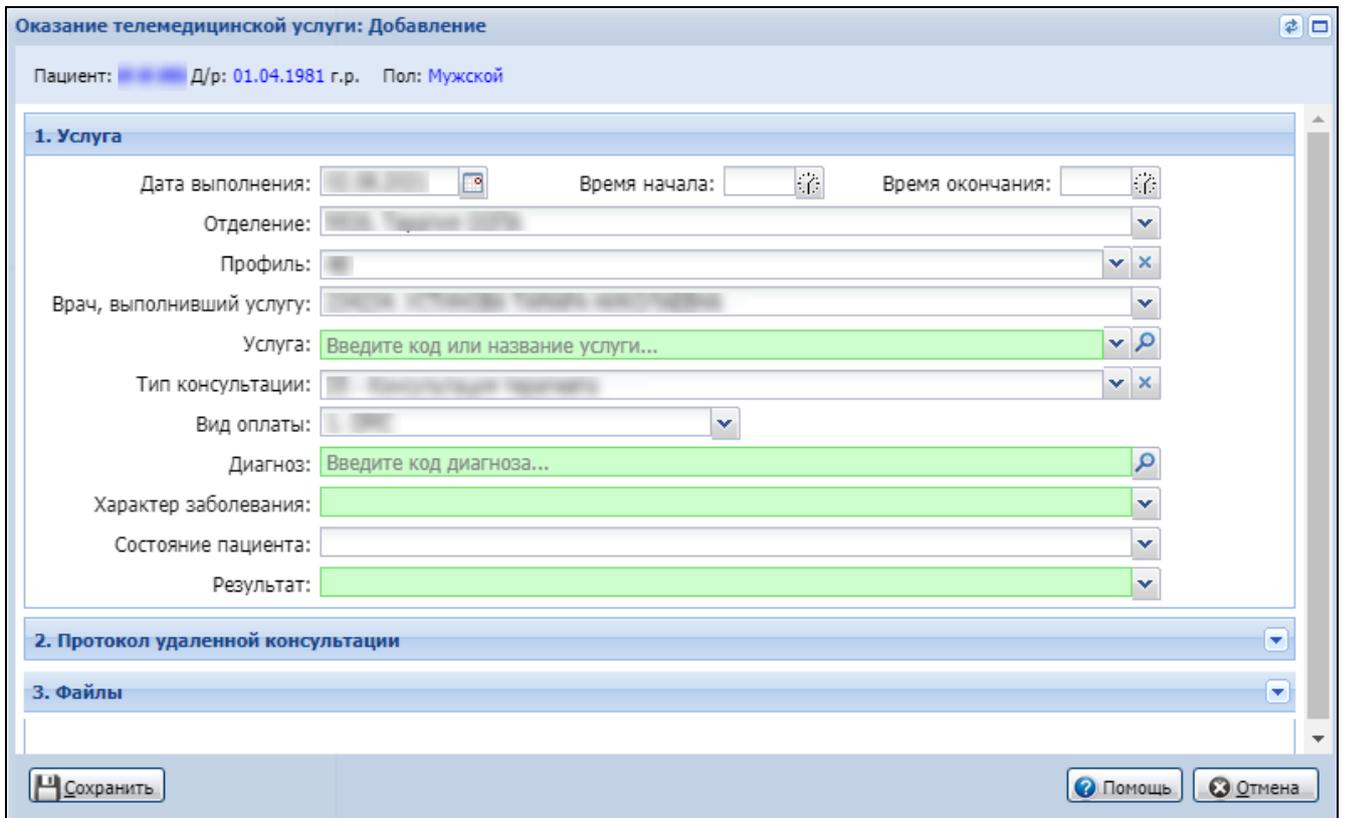
- в журнале рабочего места АРМ сотрудника ЦУК выберите заявку на проведение удалённой консультации в группе "На службу", "На врача" или "Отменённые";
- нажмите кнопку "Выполнить". Форма отобразится в режиме добавления.

Способ второй:

- в журнале рабочего места АРМ сотрудника ЦУК выберите заявку на проведение удалённой консультации в группе "На службу", "На врача" или "Отменённые" и нажмите кнопку "Открыть ЭМК";
- нажмите кнопку  "Выполнить ТМК" на боковой панели. Отобразится форма "Оказание телемедицинской услуги" в режиме добавления.

Способ третий:

- в журнале рабочего места АРМ сотрудника ЦУК или АРМ диспетчера ЦУК выберите заявку на проведение удалённой консультации в группе "Выполненные";
- в строке заявки, в столбце "Консультация", отобразится надпись в виде ссылки "Протокол". Нажмите на нее. Форма "Оказание телемедицинской услуги" отобразится в режиме редактирования.



Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: [redacted] Д/р: 01.04.1981 г.р. Пол: Мужской

**1. Услуга**

Дата выполнения: [input] [calendar icon]    Время начала: [input] [clock icon]    Время окончания: [input] [clock icon]

Отделение: [dropdown]

Профиль: [dropdown] [x]

Врач, выполнивший услугу: [dropdown]

Услуга: [input] [search icon]

Тип консультации: [dropdown] [x]

Вид оплаты: [dropdown]

Диагноз: [input] [search icon]

Характер заболевания: [dropdown]

Состояние пациента: [dropdown]

Результат: [dropdown]

**2. Протокол удаленной консультации** [dropdown]

**3. Файлы** [dropdown]

Сохранить    Помощь    Отмена

Рисунок 51 – Форма оказания телемедицинской услуги в режиме добавления



Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент:  Д/р:  г.р. Пол:

**1. Услуга**

Дата выполнения:        Время начала:        Время окончания:  

Отделение:

Профиль:  

Врач, выполнивший услугу:  

Услуга:   

Тип консультации:   

Вид оплаты:  

Диагноз:  

Характер заболевания:  

Состояние пациента:  

Цель консультации:   

Результат:  

Причина отказа в госпитализации:  

**2. Протокол удаленной консультации** 

**3. Файлы** 

 Сохранить  Помощь  Отмена

Рисунок 53 – Форма оказания телемедицинской услуги в режиме добавления

#### 4.6.2 Элементы управления формой

На форме предусмотрены кнопки:

- "Сохранить" – предназначена для сохранения добавленных на форму сведений о выполненной услуге (удалённой консультации);
- "Отмена" – предназначена для отказа от сохранения вновь введённых на форму сведений;
- "Помощь" – предназначена для вызова информационной справки по работе с формой;
- "Обновить функциональность формы"  – предназначена для обновления отображаемых на форме сведений;
-  – предназначена для перехода к полноэкранному режиму просмотра формы;
-  – предназначена для выхода из полноэкранного режима просмотра формы;

-  – предназначена для прокрутки сведений формы ("вверх");
-  – предназначена для прокрутки сведений формы ("вниз");
-  – предназначена для раскрытия раздела формы;
-  – предназначена для сворачивания раздела формы.

### 4.6.3 Описание формы

Форма состоит из разделов:

- "Услуга" – предназначен для ввода информации о выполненной услуге (удалённой консультации). Заполнение раздела обязательно;
- "Протокол удалённой консультации" – предназначен для формирования протокола по выполненной услуге (удалённой консультации). Заполнение раздела обязательно;
- "Файлы" – предназначен для прикрепления файлов к результатам проведённой удалённой консультации. Работа с разделом ведётся по мере необходимости.

#### 4.6.3.1 Услуга

Поля раздела "Услуга" формы:

- "Повторная подача" – если услуга оплачена, флаг установлен по умолчанию;
- "Дата выполнения" – по умолчанию устанавливается текущая дата, при необходимости выберите другое значение (дату проведения консультации) в календаре. Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Дата приема" из посещения случая АПЛ;
- "Время начала" и "Время окончания" – введите значения (время начала и окончания консультации соответственно) вручную или нажмите кнопку  "Часы" для установки текущего времени. Если поля не заполнены, то при сохранении формы в них отобразится текущее время пользователя. Значения данных полей вместе с другой информацией о выполненной удалённой (телемедицинской) консультации передаются в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (РЭМД ЕГИСЗ). Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации,

то по умолчанию "Дата начала" заполняется значением поля "Дата приема" из посещения случая АПЛ;

- "МО, выполнившая услугу" – поле отображается в режиме внесения данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле с выпадающим списком значений, обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Организация направления" формы "Направление на удалённую консультацию";
- "Отделение" – поле обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется одним из способов:
  - значением поля "Отделение" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации;
  - отделением места работы сотрудника службы ЦУК;
  - отделение с выбранного места работы, если заполнено поле "Врач, выполнивший услугу" на форме;
- "Отделение" – поле обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется одним из способов:
  - значением поля "Отделение" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации;
  - отделением места работы сотрудника службы ЦУК;
  - отделение с выбранного места работы, если заполнено поле "Врач, выполнивший услугу" на форме;
  - заполняется автоматически для МО, работающих в Системе, обязательно для заполнения.

В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле не отображается;

- "Профиль" – предназначено для обеспечения возможности указать дополнительный профиль отделения в случае такой необходимости. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. По умолчанию в поле автоматически устанавливается основной профиль, указанный в направлении на удалённую (телемедицинскую) консультацию. Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Профиль" из посещения случая АПЛ;

- "Врач, выполнивший услугу" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Врач" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации. Выпадающий список поля содержит:
  - список всех мест работы текущего врача (с учетной записи пользователя), открытых на момент оказания услуги, из текущей МО;
  - список активных мест работы врачей службы ЦУК, если пользователь состоит в группе "Центр удаленной консультации. Оператор". Отображаются места работы, находящиеся только на уровне отделений МО. Если заполнено поле "Отделение", то отобразятся места работы текущего врача из данного отделения;
- "Врач, выполнивший услугу" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Врач" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации. Выпадающий список поля содержит:
  - список всех мест работы текущего врача (с учетной записи пользователя), открытых на момент оказания услуги, из текущей МО;
  - список активных мест работы врачей службы ЦУК, если пользователь состоит в группе "Центр удаленной консультации. Оператор". Отображаются места работы, находящиеся только на уровне отделений МО. Если заполнено поле "Отделение", то отобразятся места работы текущего врача из данного отделения. В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле ввода текста обязательно для заполнения
- "Специальность врача" – поле отображается в режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе. Выберите значение из выпадающего списка значений поля; также возможно вводить искомое значение в поле вручную – при наборе будут выводиться значения, соответствующие введённому значению. Обязательно для заполнения поле;
- "Услуга" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Поле заполняется автоматически, если в направлении на удалённую консультацию было заполнено поле "Услуга". Для выбора доступны услуги, имеющие на дату выполнения услуги атрибут "72. Телемедицинская".



- "Вид оплаты" – по умолчанию поле заполняется видом оплаты по направлению, иначе значением "1. ОМС". Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если:
  - в поле указано значение:
    - "ДМС" – на форме дополнительно отобразится поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Договор" из случая АПЛ;
    - "Платные услуги" – на форме дополнительно отобразится поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения;
  - в Системе имеются сведения о действующем на текущую дату полисе ДМС/договоре платных услуг, поля "Договор"/ "Полис ДМС" могут заполниться автоматически. Если в Системе таких сведений нет, то документы в Систему можно добавить также из формы "Направление на удалённую консультацию", используя предусмотренную для этих целей кнопку рядом с полем "Договор"/ "Полис ДМС";

**Примечание** – В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе, поле по умолчанию заполнено значением "6. Другое" и недоступно для редактирования.

- "Диагноз" – обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если в направлении на удалённую консультацию в поле "Цель консультации" указано значение "Определение (подтверждение) диагноза", то по умолчанию заполняется значением поля "Диагноз" из направления на удалённую консультацию. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Основной диагноз" из случая АПЛ;
- "Характер заболевания" – поле предназначено для указания характера заболевания, доступно для редактирования. Обязательно для заполнения, если диагноз не относится к группе Z. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Характер заболевания" из случая АПЛ;

- "Результат" – обязательно для заполнения и доступно для редактирования;

Рисунок 55 – Выбор результата

- "МЭС" – выберите значение (медико-экономический стандарт) из выпадающего списка значений поля. Обязательное для заполнения поле;
- "МО, взаимодействующая с НМИЦ" – предназначено для указания МО, взаимодействующей с Национальным медицинским исследовательским центром. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "МО, оказавшая ТМК" – значение по умолчанию – МО, выписавшая направление на удалённую консультацию. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Код запроса ТМК" – поле для ввода текста. Обязательно для заполнения;
- "Цель ТМК" – по умолчанию установлено значение (цель консультации), указанное в направлении на удалённую консультацию. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;

- "Комментарий" – поле для ввода текста. Обязательно для заполнения;
- "Цель консультации" – в поле отображается значение поля "Цель консультации" из формы "Направление на удалённую консультацию". Недоступно для редактирования;
- "Причина отказа в госпитализации" – поле для выбора причины отказа в госпитализации из выпадающего списка значений поля. Доступно для заполнения, если в поле "Результат" выбрано значение "Отказ в госпитализации";
- "Состояние пациента" – поле для указания степени тяжести состояния пациента. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Состояние пациента" из случая АПЛ.

#### 4.6.3.2 Протокол удалённой консультации

Добавьте протокол удалённой консультации (добавление протокола доступно после заполнения раздела "1. Услуга"). Для этого:

- в форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" раскройте раздел "2. Протокол удалённой консультации". В разделе может отображаться шаблон протокола, настроенный для удалённой консультации по умолчанию. Заполните шаблон протокола необходимыми сведениями;

The screenshot shows a web application window titled "Оказание телемедицинской услуги: Добавление". At the top, it indicates the department as "Отделение: терапия, пол-ка". Patient information is displayed: "Пациент: ТИСТ ТИСТ ТИСТ Д/р: В. В. В. В. г.р. Пол: Женский". The main content area is divided into sections: "1. Услуга", "2. Протокол удаленной консультации", "3. Файлы", and "4. Рецепты ЛКО Кардио". The "2. Протокол удаленной консультации" section is highlighted with a blue border and contains several interactive elements: a search icon for "Выбрать шаблон", a refresh icon for "Восстановить шаблон", a trash icon for "Очистить", a printer icon for "Печать", and a green checkmark for "RECIST". Below these are two text input fields: "Описание препарат (удаленного органа, части органа):" and "Состояние при поступлении:". At the bottom of the window, there are buttons for "Сохранить", "Помощь", and "Отмена".

Рисунок 56 – Раздел "Протокол удаленной консультации"

- если предложенный по умолчанию шаблон не подходит:
  - нажмите кнопку "Выбрать шаблон". Отобразится форма "Шаблоны документа";

- в таблице, расположенной в левой части формы, выделите наименование шаблона протокола и нажмите кнопку "Выбрать". Или перед выбором шаблона отредактируйте его – в шаблон возможно добавить специальные маркеры, благодаря которым данные в протокол удалённой консультации будут подставляться автоматически на основе введённых или содержащихся в Системе сведений. Например, возможно добавить маркеры @#@КодОсновногоДиагноза и @#@НаименованиеОсновногоДиагноза для автоматической загрузки кода и наименования диагноза из раздела "1. Услуга" формы "Оказание телемедицинской услуги".

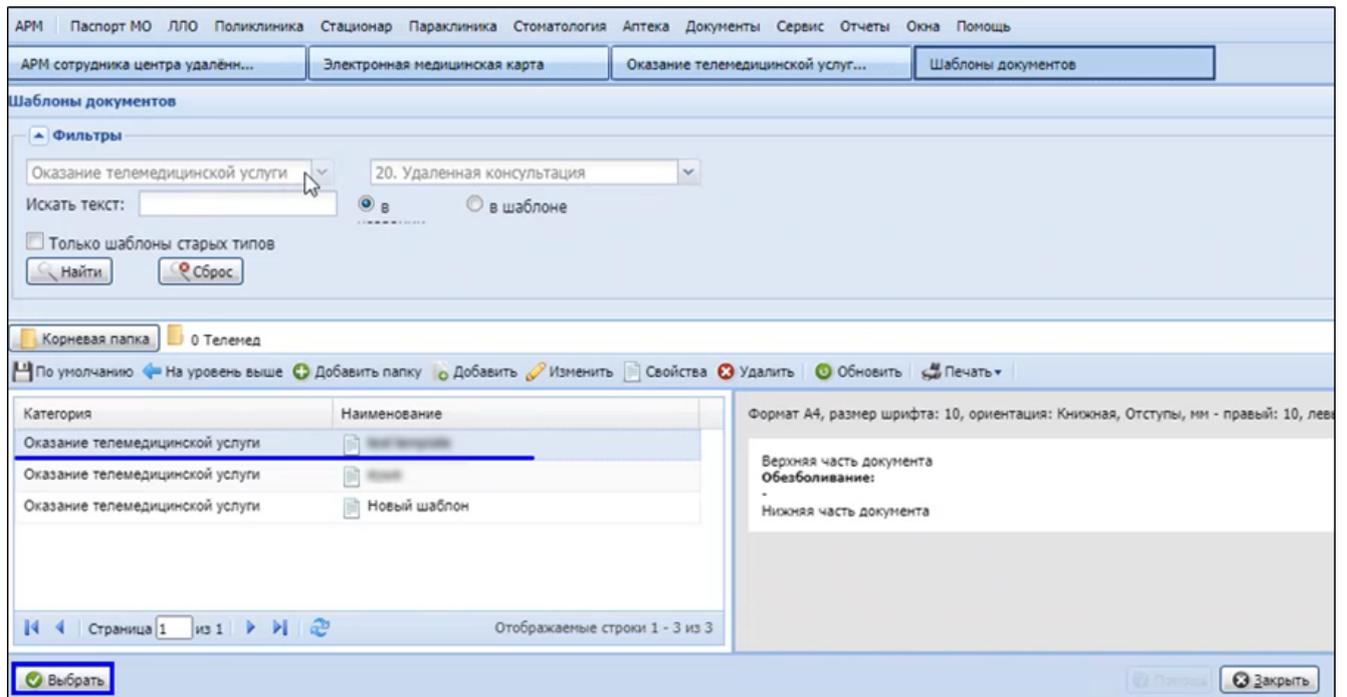


Рисунок 57 – Выбор шаблона протокола удаленной консультации

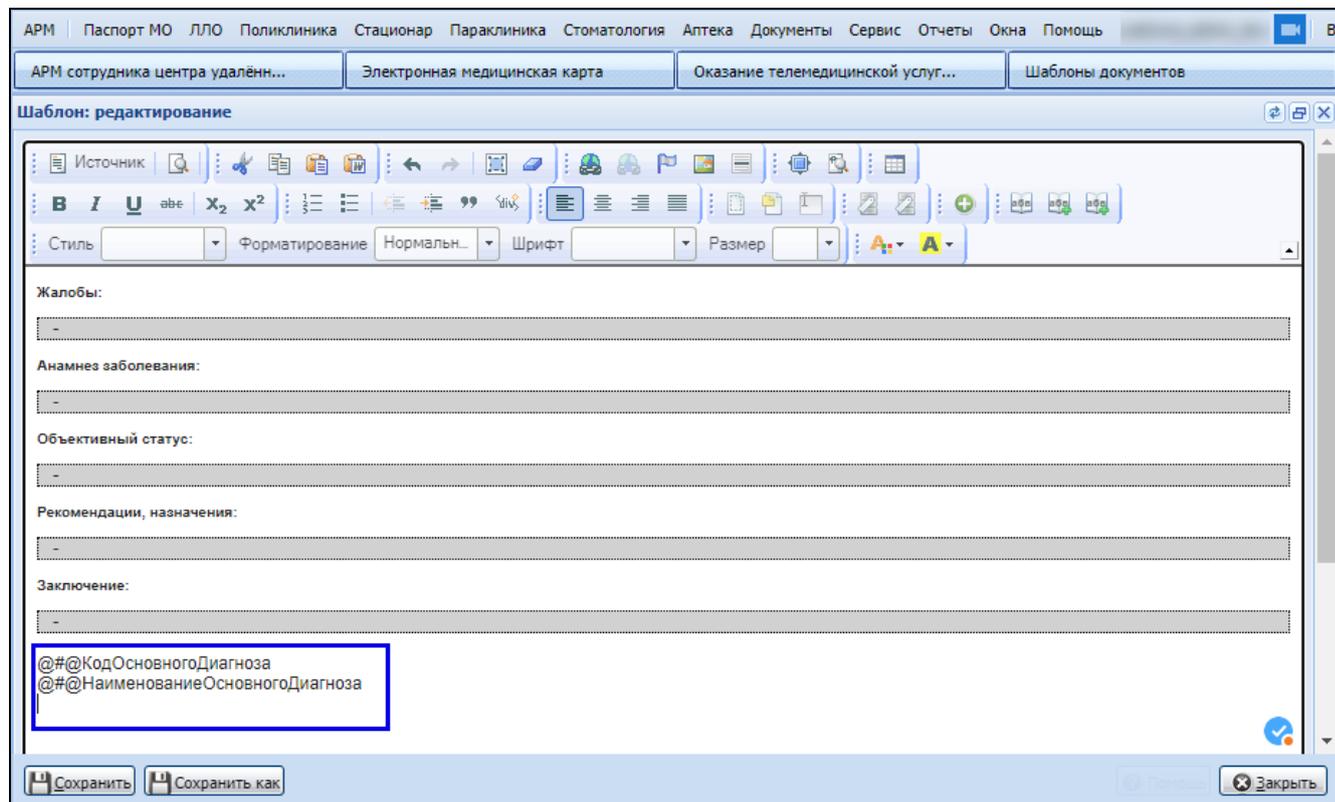


Рисунок 58 – Добавление маркеров в шаблон

В результате протокол консультации будет добавлен согласно выбранному шаблону и отобразится на форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление".

**Примечание** – Чтобы при последующих формировании протоколов удалённых консультаций шаблон отображался на форме "Оказание телемедицинской услуги" по умолчанию, выберите на форме "Шаблоны документов" шаблон и нажмите кнопку "По умолчанию". Аналогичным способом можно настроить, чтобы в результате нажатия на форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" в блоке "2. Протокол удалённой консультации" кнопки "Выбрать шаблон" на форме "Шаблоны документов" отображались шаблоны определённого каталога (по умолчанию). Для этого:

- на форме "Шаблоны документов" нажмите кнопку "Корневая папка". Откроется список доступных каталогов шаблонов;
- выделите в списке каталог, который планируете настроить отображаемым по умолчанию;
- нажмите кнопку "По умолчанию".

### 4.6.3.3 Файлы

При необходимости результат удалённой (телемедицинской) консультации можно дополнить файлами. Для этого:

- в форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" раскройте раздел "3. Файлы";
- используя кнопку "Выбрать", загрузите файлы с компьютера.

**Примечание** – Для просмотра прикрепленного DICOM-объекта перейдите по гиперссылке, расположенной рядом с данными пациента. Гиперссылка отображается при наличии прикрепленного DICOM-объекта. Настройка отображения DICOM-объектов выполняется на форме "Настройки".

### 4.6.3.4 Заключение по пациенту с ОНМК

Раздел "Заключение по пациенту с ОНМК" открывается и доступен для заполнения при выборе в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения – одного из кодов диагнозов по МКБ-10: I60–I64, G45.

Редактирование формы доступно пользователю в течение 24 часов со времени первого сохранения им данных на форме. После – форма может быть открыта только на просмотр сведений.

Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: **ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ** Д/р: 23.03.2022 г.р. Пол: Мужской

1. Услуга

2. Протокол удаленной консультации

3. Файлы

4. Заключение по пациенту с ОНМК

Наименование медицинской организации: ГKB 21

ФИО пациента: ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ

Дата рождения: 23.03.2022 Возраст: 7 мес.

Дата получения заявки: 27.10.2022 Время: 21:56

ФИО специалистов ЦМИ:

Клинические данные

ASPECTS: 1. Определяется 5

1. Внутрисосудистая тромбэкстракция не показана

Объём ядра: 1. Определяется

Объём пенумбры: 1. Определяется

Зона гипоперфузии: 2. Выявлено

Внутричерепная гематома:

Внутрижелудочковое кровоизлияние:

САК по шкале ФИШЕР: 1. Определяется

Аневризма: 1. Есть

Стеноз сонных артерий:

Дислокационный синдром:

Заключение

Вид ОНМК: 12. Субарахноидальное кровоизлияние

Рекомендации специалиста ЦМИ:

Примечание:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 59 – Заключение по пациенту ОНМК

Раздел содержит поля:

- "Наименование медицинской организации" – по умолчанию заполнено кратким наименованием МО, выполняющей удалённую консультацию;
- "Ф. И. О. пациента" – Ф. И. О. пациента, по проблеме которого оказывается удалённая консультация;
- "Дата рождения" и "Возраст" – дата рождения и возраст пациента;
- "Дата получения заявки" и "Время" – по умолчанию заполняется датой и временем создания заявки на консультирование в Центре мониторинга инсультов. Обязательное для заполнения;
- "Ф. И. О. специалистов ЦМИ";
- группу полей "Клинические данные":
  - "ASPECTS" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;

- поле для ввода количественного значения ASPECTS – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "ASPECTS". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом целого числа не более двух символов. При вводе значений:
  - от 0 до 5 – отобразится текст рекомендации: "Внутрисосудистая тромбэкстракция не показана";
  - от 6 до 10 – отобразится текст рекомендации: "Внутрисосудистая тромбэкстракция показана";
- "Объём ядра" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения объёма ядра – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "Объём ядра". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом трехзначного числа;
- "Объём пенумбры" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения объёма пенумбры – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "Объём пенумбры". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом трехзначного числа;
- "Зона гипоперфузии" – заполняется выбором одного из значений: "Не выявлено", "Выявлено" или "Неинформативное исследование". Обязательное для заполнения;
- "Внутри мозговая гематома" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;
- флаг "Внутрижелудочковое кровоизлияние";
- "САК по шкале ФИШЕР" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения САК по шкале ФИШЕР – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "САК по шкале ФИШЕР". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом однозначного числа;
- "Аневризма" – заполняется выбором одного из значений: "Нет" или "Есть";

- "Размер" – группа из трёх полей для ввода целых числовых значений (не более трёх знаков в каждое). Отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Есть" в поле "Аневризма". Обязательное для заполнения;
- "Стеноз сонных артерий" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;
- "Дислокационный синдром" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;
- группу полей "Заключение":
  - "Вид ОНМК" – заполняется автоматически в зависимости от указанного в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения;
  - "Рекомендации специалиста ЦМИ" – заполняется выбором значения из выпадающего списка поля. Доступный для выбора состав значений зависит от указанного в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения. Доступен множественный выбор, за исключением случая: код диагноза G45 по МКБ-10;
  - "Примечание" – заполняется вводом числовых и текстовых значений (не более 2000 символов).

Все поля, кроме "Примечание", обязательны для заполнения.

#### 4.6.4 Результат сохранения введённых на форму сведений

После заполнения разделов формы "Оказание телемедицинской услуги" сведений, для их сохранения нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении введённых на форму изменений может отобразиться сообщение, информирующее, что протокол удалённой консультации подлежит регистрации в РЭМД ЕГИСЗ. Если редактирование данных по оказанию услуги закончено, нажмите кнопку "Да" и подпишите протокол. Если результаты услуги в дальнейшем планируется корректировать, нажмите кнопку "Нет" на форме с сообщением.

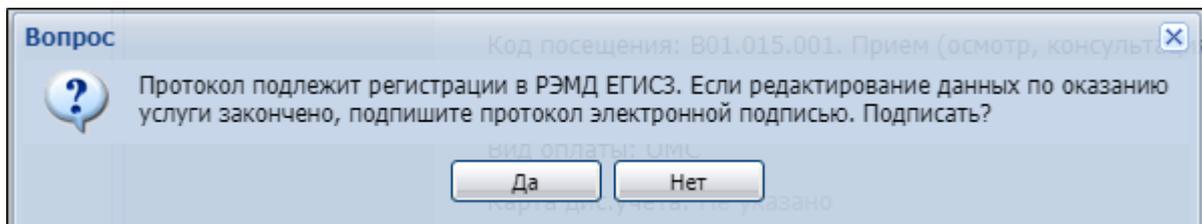


Рисунок 60 – Диалоговое окно



Созданный протокол отобразится в ЭМК пациента и будет обозначен значком . Если в левой части формы выделить запись о протоколе, он отобразится на просмотр в правой части.

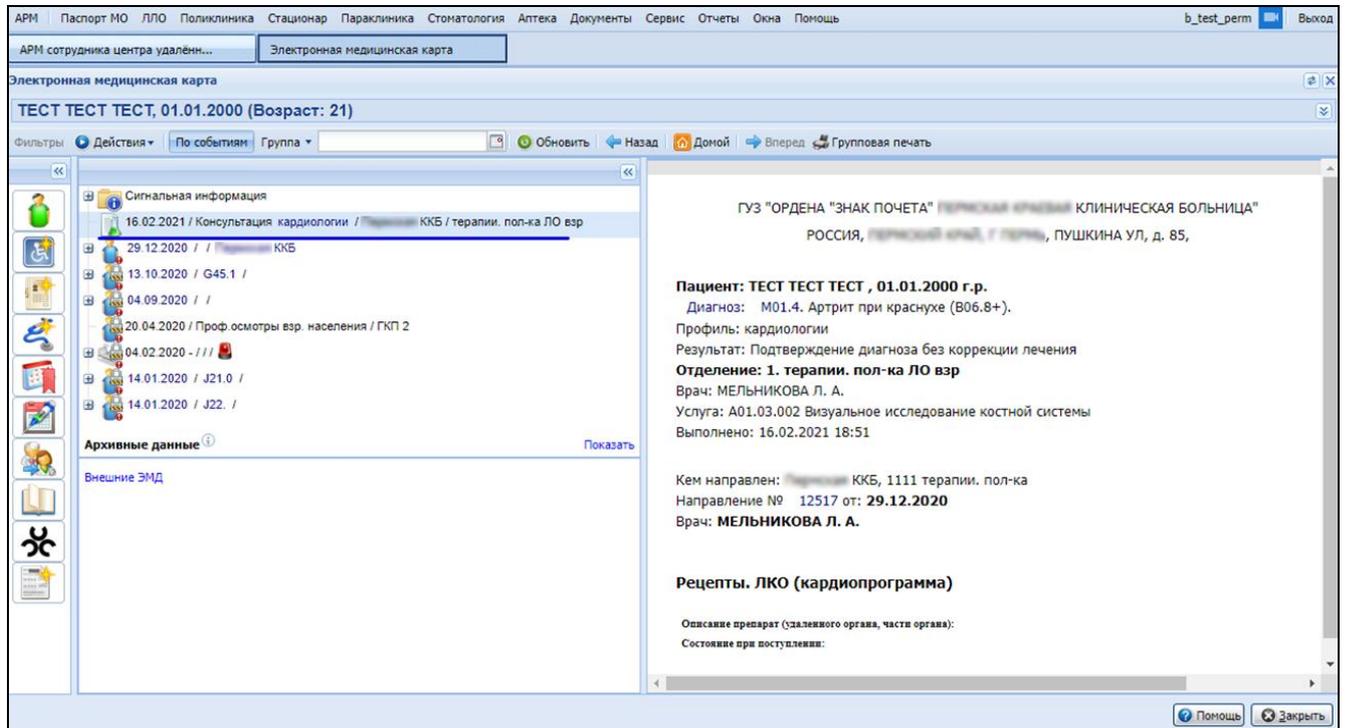


Рисунок 61 – Отображение записи о добавленном протоколе

В АРМ сотрудника ЦУК заявка, по которой оказана удалённая консультация, перейдет из группы "На службу" или "На врача" в группу "Выполненные" журнала рабочего места. В строке заявки, в столбце "Консультация", будет отображаться ссылка "Протокол". По ней можно перейти к форме "Оказание телемедицинской услуги" для просмотра или редактирования.